

UNIVERZITET U SARAJEVU
STOMATOLOŠKI FAKULTET
SARAJEVO
BOSNA I HERCEGOVINA



UNIVERSITY OF SARAJEVO
SCHOOL OF DENTISTRY
SARAJEVO
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Dekan

Tel: ++ 387 33 44 32 69

Fax: ++ 387 33 44 33 95

Adresa: Bolnička 4a, 71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

Dean's

Phone: ++ 387 33 44 32 69

Fax: ++ 387 33 44 33 95

Address: Bolnička 4a, 71000 Sarajevo

Bosnia & Herzegovina

PLAN NABAVKI ZA 2015. GODINU

STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA U SARAJEVU

Sarajevo, januar 2015. godine

1. UVOD

U skladu sa Finansijskim planom Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu koji za 2015. godinu iznosi 8.931.750,00 KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

2. ZAKONSKI OSNOV

Postupak javnih nabavki Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu za 2015. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

PLAN JAVNIH NABAVKI STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SA KLINIKAMA ZA 2015. GODINU

R. br.	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
ROBE									
1.	Naprave za sterilizaciju, dezinfekciju i higijenu	33191000-5	10.000,00	Konkurentski postupak	April 2015. g.	Septembar 2015.g.	821300	10.000,00	Vlastiti prihodi
2.	Mikroskopi	38510000-3	8.000,00	Konkurentski postupak	April 2015. g.	Septembar 2015.g.	821300	8.000,00	Vlastiti prihodi
3.	Toaletni papir i papirni ubrusi	33760000-5	20.000,00	Konkurentski postupak	Mart 2015. g.	1 godina	613400	20.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
4.	Materijal za čišćenje	39830000-9	12.000,00	Konkurentski postupak	Mart 2015. g.	1 godina	613400	12.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
5.	Materijal i alat za tehničko održavanje objekta	44510000-8	20.000,00	Konkurentski postupak	Mart 2015. g.	1 godina	613400	20.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
6.	Računari i računarska oprema	30200000-1	6.000,00	Konkurentski postupak	Mart 2015. g.	Juli 2015. g.	821300	6.000,00	Vlastiti prihodi
7.	Sitni instrumentarij	33130000-0	20.000,00	Konkurentski postupak	Maj 2015. g.	Septembar 2015.g.	613700	20.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
8.	Prehrambeni artikli	15800000-6	1.000,00	Direktni postupak	Mart 2015. g.	1 godina	613400	1.000,00	Vlastiti prihodi
9.	Napitci	15980000-1	2.000,00	Direktni postupak	Mart 2015. g.	1 godina	613400	2.000,00	Vlastiti prihodi
10.	HTZ oprema	18100000-0	1.000,00	Direktni postupak	Mart 2015.	1 godina	613700	1.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
11.	Klima	42512000-8	2.000,00	Direktni postupak	April 2015. g.	Juni 2015. g.	821300	2.000,00	Vlastiti prihodi

12.	Kancelarijski namještaj	39000000-2	2.000,00	Direktni postupak	Februar 2015.	Oktobar 2015.g.	821300	2.000,00	Vlastiti prihodi	
13.	Kancelarijski materijal	30190000-7	5.000,00	Direktni postupak	Februar 2015.	1 godina	613400	5.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
14.	Štampane knjige	22110000-4	2.000,00	Direktni postupak	Februar 2015.	1 godina	613400	2.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
15.	Lijekovi	33690000-3	3.000,00	Direktni postupak	April 2015. g.	1 godina	613400	3.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
16.	Anestetici	33661100-2	3.000,00	Direktni postupak	April 2015. g.	1 godina	613400	3.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
17.	Darovi i priznanja	18530000-3	1.000,00	Direktni postupak	Februar 2015.	Decembar 2015.g.	613400	1.000,00	Vlastiti prihodi	
18.	Motorni benzin	09132000-3	1.500,00	Direktni postupak	Februar 2015.	Decembar 2015.g.	613500	1.500,00	Vlastiti prihodi	
19.	Cvjetni aranžmani	03121210-0	500,00	Direktni postupak	Februar 2015.	Decembar 2015.g.	613400	500,00	Vlastiti prihodi	
ROBE UKUPNO		120.000,00						120.000,00		
USLUGE										
1.	Usluge štampanja materijala	79810000-5	10.000,00	Konkurentski postupak	Mart 2015. G.	1 godina	613900	10.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
2.	Usluge kopiranja i uvezivanja	79521000-2	10.000,00	Konkurentski postupak	Mart 2015. g.	1 godina	613900	10.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
3.	Usluge tekućeg održavanja objekta	50000000-5	10.000,00	Konkurentski postupak	Mart 2015. g.	1 godina	613700	10.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
4.	Usluge organizacije putovanja	63516000-9	20.000,00	Konkurentski postupak	Februar 2015.g.	Decembar 2015.g.	613900	20.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
5.	Usluge servisiranja opreme	50400000-9	5.000,00	Direktni postupak	Februar 2015. g.	1 godina	613900	5.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
6.	Usluge servisiranja veš mašina	50532000-3	2.000,00	Direktni postupak	Februar 2015. g.	1 godina	613900	2.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	
7.	Usluge servisiranja kotlovnice	50531100-7	3.000,00	Direktni postupak	Mart 2015. g.	1 godina	613900	3.000,00	Vlastiti prihodi/budžet	

8.	Usluge servisiranja liftova	50750000-7	2.000,00	Direktni postupak	Februar 2015. g.	1 godina	613900	2.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
9.	Usluge servisiranja PP aparata	50413200-5	2.500,00	Direktni postupak	Februar 2015. g.	1 godina	613900	2.500,00	Vlastiti prihodi/budžet
10.	Usluge održavanja softverskih programa	72210000-0	5.000,00	Direktni postupak	Februar 2015. g.	1 godina	613900	5.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
11.	Dimnjačarske usluge	90915000-4	3.000,00	Direktni postupak	Februar 2015. g.	1 godina	613900	3.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
12.	Usluge obezbjeđenje objekta u ljetnom periodu	79713000-5	5.000,00	Direktni postupak	Juni 2015. g.	Septembar 2015.g.	613900	5.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
13.	Usluge punjenja tonera	30125100-2	2.500,00	Direktni postupak	Februar 2015. g.	1 godina	613900	2.500,00	Vlastiti prihodi/budžet
14.	Usluge dezinfekcije	90921000-9	1.000,00	Direktni postupak	Septembar 2015. g.	1 godina	613900	1.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
15.	Usluge deratizacije	90923000-3	1.000,00	Direktni postupak	Septembar 2015. g.	1 godina	613900	1.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
16.	Usluge očitavanja zračenja	85140000-2	1.000,00	Direktni postupak	Mart 2015.g.	1 godina	613900	1.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
17.	Usluge sanitarnog pregleda	85140000-2	5.000,00	Direktni postupak	Mart 2015.g.	1 godina	613900	5.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
18.	Usluge kontrole sterilizacije-spore	85140000-2	3.000,00	Direktni postupak	Mart 2015.g.	1 godina	613900	3.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
19.	Taksi usluge	60120000-5	500,00	Direktni postupak	Februar 2015.g.	Decembar 2015.g.	613500	500,00	Vlastiti prihodi
20.	Usluge organizacije seminara	79951000-5	2.000,00	Direktni postupak	Februar 2015.g.	Decembar 2015.g.	613900	2.000,00	Vlastiti prihodi
21.	Bankarske usluge	66110000-4	5.000,00	Direktni postupak	Februar 2015.g.	Decembar 2015.g.	613800	5.000,00	Vlastiti prihodi
22.	Usluge osiguranja od požara	66515100-4	2.000,00	Direktni postupak	Februar 2015.g.	Decembar 2015.g.	613800	2.000,00	Vlastiti prihodi
USLUGE UKUPNO			100.500,00					100.500,00	

RADOVI										
1.	Građevinski radovi na predavaonicama	45214420-0	255.000,00	Otvoreni postupak	Mart 2015. g.	Decembar 2015. g.	821610	255.000,00	Vlastiti prihodi	
2.	Ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata	45421100-5	430.000,00	Otvoreni postupak	Mart 2015. g.	Decembar 2015. g.	821610	430.000,00	Vlastiti prihodi	
3.	Fasadni radovi	45443000-4	200.000,00	Otvoreni postupak	Mart 2015. g.	Decembar 2015. g.	821610	200.000,00	Vlastiti prihodi	
RADOVI UKUPNO			885.000,00					885.000,00		
ROBE-USLUGE-RADOVI: UKUPNO			1.105.500,00					1.105.500,00		

DEKAN

Prof.dr.sci Sead Redžepagić

*** Vrsta postupka**

- 1- Otvoreni postupak
- 2- Ograničeni postupak
- 3- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 4- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 5- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 6- Takmičarski dijalog
- 7- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 8- Direktni sporazum

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Električna energija	77.000,00	Član 10. ZJN	613200	77.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
2.	Plin	94.000,00	Član 10. ZJN	613200	94.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
3.	Voda i kanalizacija	25.000,00	Član 10. ZJN	613300	25.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
4.	PTT usluge	22.000,00	Član 10. ZJN	613300	22.000,00	Vlastiti prihodi/budžet
5.	Službeni list F BiH	410,00	Član 10. ZJN	613900	410,00	Vlastiti prihodi/budžet
6.	Pretplata na stručnu literaturu	650,00	Član 10. ZJN	613900	650,00	Vlastiti prihodi/budžet
7.	AFIP Sarajevo	75,00	Član 10. ZJN	613900	75,00	Vlastiti prihodi/budžet
8.	Advokatske usluge	5.000,00	Član 10. ZJN	613900	5.000,00	Vlastiti prihodi/budžet

DEKAN

Prof.dr.sci Sead Redžepagić**Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeća od primjene odredbi Zakona**

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnim tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;

- e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;
- f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.
- (2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u “Službeni lis BiH”.

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

4. POSTUPAK

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2015. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Broj:
Sarajevo,

DEKAN

Prof.dr.sci Sead Redžepagić