

UPUTSTVO ZA DOSTAVU MATERIJALA ZA ETIČKI KOMITET U ELEKTRONSKOJ FORMI

Molimo vas da prilikom slanja elektronskog materijala za sjednice Etičkog komiteta slijedite navedena uputstva:

- Elektronski materijal mora biti **identičan** dostavljenoj protokoliranoj papirnoj formi.
- Materijal koji se dostavlja u elektronskoj formi mora biti u **jednom dokumentu**.
(npr. CV, molba, opis projekta, formular trebaju biti sastavljeni u jednom dokumentu)
- Jedan predmet za mišljenje Etičkog komiteta treba da je u jednom dokumentu.
Ako ista osoba predaje dva zahtjeva na Etički komitet (npr. 2 istraživačka projekta), onda se elektronski šalju dva dokumenta (po jedan dokument za svaki zahtjev)
- Format elektronskog dokumenta: **DOCX ili PDF**
- Naziv dokumenta mora obavezno sadržavati **ime i prezime pošiljaoca, te naziv dokumenta prema naslovu istraživanja**

Ukoliko se elektronski materijal ne dostavi na gore navedeni način, isti će biti vraćen pošiljaocu uz napomenu da je elektronski materijal potrebno pripremiti prema datom uputstvu.