

UNIVERZITET U SARAJEVU – STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA

Na osnovu odredbi Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), Jedinog Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Stomatološkom fakultetu sa klinikama, Uredbe Vlade Kantona Sarajevo o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine KS“ br. 37/20), Uredbe Vlade Kantona Sarajevo o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21), Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-17117-33/17 od 27.04.2017. godine, broj: 02-05-34264-23/17 od 30.11.2017. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-21050-29/21 od 12.05.2021. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 01-3-15-222-1/21 od dana 15.12.2021. godine, člana 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu, ovlaštenja broj: 0101-7291-2/21 od 21.07.2021. godine, Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Za radna mjesta:

1. Šef IT službe u Službi informatičkih tehnologija / IT služba, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- VSS/240-300, završen Elektrotehnički fakultet – smjer informatike
- pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, i
- poznavanje engleskog jezika
- iznos osnovne plaće: okvirno 1.484,00 KM

Opis poslova:

Programiranje i izrada svih potrebnih softverskih programa za nastavni i zdravstveni segment; nabavka i raspodjela odgovarajućeg hardvera za nastavni i zdravstveni segment, izrada Web stranice i servisiranje Web stranica, sistem analiza, statističko praćenje i pravljenje izvještaja za potrebe organizacionih jedinica Fakulteta, drugi poslovi po nalogu Dekana, Prodekana i Sekretara fakulteta. Za svoj rad odgovara Dekanu i Sekretaru Fakulteta.

2. Zubni tehničar u nastavi na Katedri za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- SSS/IV stepen, zubotehnička škola - smjer zubni tehničar
- Iznos osnovne plaće: okvirno 1.017,91 KM

Opis poslova:

Obavlja sve poslove u vezi s laboratorijskom izradom zubnoprrotetskih radova; vodi evidenciju o izvršenom laboratorijskom radu; sastavlja listu potrebnog zubotehničkog materijala; vodi evidenciju potrošnje materijala; stara se o održavanju postojećih i predlaže nabavku novih aparata, instrumenata i alata; predlaže vrste i količine protetskog i drugog materijala za potrebe laboratorije i odgovara za njihovu pravilnu upotrebu; učestvuje u organizovanju priprema i pruža pomoć predmetnim nastavnicima i saradnicima pri izvođenju praktične nastave; pruža stručnu laboratorijsku i drugu pomoć nastavnicima i saradnicima u naučno-istraživačkom i stručno-operativnom radu; vrši tehničku izradu protetskih radova; obavlja nadzor nad higijenom i čistoćom radnog mjesta i sredstava rada za potrebe nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog rada; vodi knjige inventara i pacijenata (studenta), te evidencije raznih ekspertiza o naučnom i stručno-operativnom radu; organizuje sa asistentima, a prema uputstvima predmetnog nastavnika, sve pripreme (sala, materijali i dr.) za polaganje praktičnog dijela ispita; prati naučna i tehnička dostignuća u oblastima izrade i korištenja protetskih pomagala i predlaže načine njihove praktične primjene; pripremanje, učestvovanje i rukovođenje u realizaciji naučno-istraživačkih projekata; učestvuje u radu ili neposredno izrađuje složena protetska pomagala; priprema mjesečne,

periodične i druge izvještaje o radu zubotehničkih laboratorija i pojedinačnom opterećenju osoblja, laboratorije; daje uputstva i učestvuje u izradi složenijih protetskih radova (parcijalne i totalne proteze, modeliranja krunice, navlaka i mostova, izrade i ugradnje prečki, specijalnih kukica, teleskop i konus kruna, proteza od metalnih legura, izrada modela uzetih gipsom, alginatom i drugim materijalima itd.); pomaže šefu laboratorije u organizovanju i radu, vrši nabavku, i kontroli utroška materijala, radnom angažovanju i disciplini i u sastavljanju izvještaja; obavlja i druge poslove iz okvira svoje struke prema nalogima i uputstvima šefa laboratorija i šefa klinike; izrađuje keramičke i metal-keramičke navlake i mostove; vrši izradu i ugradnju atečmana prečki, specijalnih kukica, teleskop i konus kruna, čvrstih i krutih zuba; izrađuje proteze od metalnih legura; izrađuje protetske nadoknade frez tehnikom, individualne frezovane prečke i sve vrste frezovanih kruna; postavlja odlivke i vrši ulaganje, vodi evidenciju u otrošku plemenitih i poluplemenitih metalnih legura, voska, akrilata i drugih materijala za rad; čuva, održava i odgovara za racionalnu upotrebu aparata, instrumenata i alata koje koristi u radu; obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogima i uputstvima šefa laboratorija i Šefa Klinike.

3. Stručni saradnik za pravne poslove u Službi opštih, pravnih i kadrovskih poslova, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- VSS/180-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet
- dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- iznos osnovne plaće: okvirno 1.484,00 KM

Opis poslova:

Obavlja pravno-stručne poslove za potrebe organa Fakulteta i njihovih izvršnih radnih tijela; obavlja pravno-tehničke poslove u postupku upisa u sudski registar svih statusnih promjena Fakulteta; po potrebi prisustvuje sjednicama Dekanata, Nastavno-naučnog vijeća i Stručnog Vijeća; prati promjenu propisa i o tome obavještava nadležne službe Fakulteta; obavlja stručne i administrativne poslove na izradi opštih i drugih akata koje donose nadležni organi i ovlašćene osobe Fakulteta; obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i dekana.

Pored posebnih uslova koji su navedeni pored svake pozicije, potrebni dokumenti koje kandidati treba da dostave za sve pozicije (originali ili ovjerene kopije) su:

1. Potpisana prijava na konkurs sa naznačenom pozicijom na koju se kandidat prijavljuje sa obavezno naznačenom e-mail adresom i kontakt telefonom;
2. Biografija (CV)
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. Prebivalište / boravište (CIPS prijava) na području Kantona Sarajevo (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
5. Diploma o stečenom obrazovanju
6. Potvrda poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (za pozicije za koje se isto traži)
7. Uvjerenje o položenom državnom/stručnom ispitu (za pozicije za koje se isto traži)
8. Dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji u skladu sa prilogom Uredbe Vlade Kantona Sarajevo o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine KS“, br. 37/20)

Kandidati koji smatraju da imaju prednost iz člana 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 19/21) su dužni priložiti odgovarajući dokaz (potvrda, uvjerenje i sl.) pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

NAPOMENA:

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati čija dokumentacija nije ispravna će biti obaviješteni pismenim putem da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Kandidati mogu na web stranici Fakulteta www.sf.unsa.ba preuzeti pitanja za pismeni i usmeni ispit, te listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove u roku od tri dana od njegovog donošenja.

Kandidati koji ispunjavaju uslove bit će obaviješteni o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita putem web stranice Fakulteta www.sf.unsa.ba.

Kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od šest mjeseci) i sanitarnu knjižicu za obavljanje poslova propisanih za radno mjesto za koje su konkurisali.

Sa izabranim kandidatima zaključit će se Ugovor o radu sa probnim radom u trajanju od tri mjeseca.

Mjesto obavljanja rada: Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta u Sarajevu.

Radno vrijeme: 07:00 – 15:00.

Kandidati su obavezni dostaviti svojeručno potpisanu Prijavu na Javni oglas u zatvorenoj koverti na kojoj su jasno naznačeni ime, prezime i adresa kandidata. Prijava treba da sadrži kraću biografiju i potrebnu dokumentaciju koju je potrebno dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnom listu i na web stranici Fakulteta: www.sf.unsa.ba, poštom preporučeno sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ ili lično na adresu:

UNIVERZITET U SARAJEVU
STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA
Bolnička 4a
71000 SARAJEVO
BOSNA I HERCEGOVINA

Kontakt osoba:

Safija Majunović-Sultanić
Kontakt telefon: 033 214 284
Broj: 01-3-15-222-6/21