

UNIVERZITET U SARAJEVU
STOMATOLOŠKI FAKULTET
SARAJEVO
BOSNA I HERCEGOVINA



UNIVERSITY OF SARAJEVO
SCHOOL OF DENTISTRY
SARAJEVO
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Dekan
Tel: ++ 387 33 44 32 69
Fax: ++ 387 33 44 33 95
Adresa: Bolnička 4a, 71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Dean's
Phone: ++ 387 33 443269
Fax: ++ 387 33 44 33 95
Address: Bolnička 4a,71000 Sarajevo
Bosnia & Herzegovina

BROJ PROTOKOLA: 02-2-1-48-40-13/21

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU

**DODATNIH RADOVA NA REALIZACIJI PROJEKTA GRIJANJA, HLAĐENJA I VJETRENJA NA
STOMATOLOŠKOM FAKULTETU SA KLINIKAMA**

**JAVNA NABAVKA PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA ZA NABAVKU**

Sarajevo, oktobar 2021.

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI.....	5
1. Podaci o ugovornom organu	5
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt.....	5
3. Redni broj nabavke	5
4. Podaci o postupku javne nabavke	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	5
5. Opis predmeta nabavke.....	5
6. Faze postupka javne nabavke.....	6
7. Mjesto izvršenja radova	6
8. Rok izvršenja radova.....	7
OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA	7
9. Lična sposobnost.....	7
1) Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....	7
2) Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti	7
10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	8
11. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije.....	8
12. Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	8
13. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	8
14. Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude.....	9
15. Način dostavljanja zahtjeva za učešće	10
16. Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude	10
17. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	11

18.	Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima	11
OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA.....		11
FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI.....		11
19.	Detaljan opis predmeta nabavke	11
20.	Količina predmeta nabavke.....	11
21.	Tehničke specifikacije.....	11
22.	Garancija i druge obaveze dobavljača.....	12
23.	Sadržaj i način pripreme početne ponude	12
24.	Dostavljanje početnih ponuda	13
25.	Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda	13
26.	Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	13
27.	Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa.....	13
28.	Način određivanja cijene početne/konačne ponude	14
29.	Valuta ponude	14
30.	Postupak pregovaranja	14
FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE.....		14
31.	Sadržaj i način pripreme konačne ponude.....	14
32.	Izmjena, dopuna i povlačnje konačnih ponuda	15
33.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda	16
34.	Izmjena, dopuna i povlačnje konačnih ponuda	16
35.	Rok važenja ponude	16
36.	Kriterij za dodjelu ugovora	17
37.	Neprirodno niska ponuđena cijena.....	17
38.	Ispravke grešaka i propusta.....	18

39.	Nacrt ugovora.....	18
40.	Garancija za ozbiljnost ponude	12
41.	Garancija za dobro izvršenje ugovora.....	12
42.	Podugovaranje.....	18
43.	Rok za donošenje odluke o izboru	19
44.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	19
45.	Pouka o pravnom lijeku.....	20
46.	PRILOZI:	20
	ANEKS 1 –ZAHTJEV ZA UČEŠĆE	21
	ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE	23
	ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE.....	24
	ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM	25
	ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA.....	30
	ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH	31
	ANEKS 7. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	32
	ANEKS 8. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 72. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	33
	ANEKS 9. - GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE	34
	ANEKS 10. - GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE	35
	ANEKS 11. – NACRT UGOVORA.....	36

Napomena: Sve dokumente / obrasce / izjave koje čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju popuniti rukom. Nije dozvoljeno prekucavanje istih.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Univerzitet u Sarajevu-Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo

Adresa: Bolnička 4a

IDB/JIB: 42005494560058

Telefon: 033/214-249; 033/443-269

Faks: 033/442-727

Web adresa: www.sf.unsa.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Fahreta Hrustemović

Telefon: 033/214-249, 033/443-269

Fax: 033/442-727, 033/443-395

e-mail: javnenabavke@sf.unsa.ba

3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: **02-2-1-48-40/21**

Referentni broj iz Odluke o izmjeni/dopuni Plana javnih nabavki: R. br. 1., Odluke o izmjeni/dopuni plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2021 godinu broj:02-26-2/21 od 07.09.2021. godine

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA NABAVKU

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 135.000,00 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi

4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: 6 mjeseci

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka **Dodatnih radova na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama.**

Oznaka i naziv iz JRJN: PROJEKAT GRIJANJA I HLAĐENJA I VJETRENJA– 39717200-3

6. Faze postupka javne nabavke

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa dokumentacijom koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kvalificirani za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 44-72. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i pregovaranje:

Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija:

U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

7. Mjesto izvršenja radova

Stomatološki fakultet sa klinikama u Sarajevu, Bolnička 4a.

8. Rok izvršenja radova

Izvršenje radova se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, a u skladu sa tenderskom dokumentacijom i potpisanim ugovorom.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

9. Lična sposobnost

1) Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

2) Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ponuđač je dužan dostaviti kopiju navedenog uvjerenja od strane nadležnog organa.

Uvjerenje koje je ponuđač dužan dostaviti ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

11. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

12. Izjava iz člana 72. Zakona

Svaki kandidat/ponuđač dužan je dostaviti Izjavu iz člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Izjava iz člana 72. Zakona o javnim nabavkama koja je sastavni dio tenderske dokumentacije treba biti popunjena i ovjerena od strane ponuđača.

13. Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač. Tenderska dokumentacija će biti proslijeđena ponuđaču uz poziv za učešće.

14. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

15. Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće

b) Kvalifikacionu dokumentaciju:

- 1. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama i dokaz da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan (u kopiji) izdat od strane nadležne institucije;**
- 2. Kopiju dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;**
- 3. Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;**
- 4. Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 72. Zakona o javnim nabavkama.**
- 5. Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima.**

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

16. Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije do 21.10.2021. godine do 9:00 sati. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Bolnička 4a, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili početna ponuda ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE NABAVKE radova - dodatnih radova na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama. „NE OTVARAJ“ U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti : Naziv i adresa kandidata /ponuđača

17. Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu ne mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

18. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

19. Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1. i 2. ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

20. Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova - dodatni radovi na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama.

21. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke navedena u specifikaciji – obrazac za cijenu ponude.

22. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija – predmjer radova sa detaljnim opisom i količinama je navedena u Obrascu za cijenu početne/konačne ponude.

23. Garancija i druge obaveze dobavljača

Garancija na izvedene radove 24 mjeseca računajući od dana zapisničke primopredaje izvršenog posla.

24. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude je garancija u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude i iznosi 1,5% procijenjene vrijednosti. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Obrazac безусловne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio. Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

25. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Izjava ponuđača da će u slučaju dodjele ugovora, a prije početka realizacije ugovora obezbijediti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla – ugovora (najkasnije 7 dana od dana potpisa Ugovora), u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora koja će poslužiti za pokrivanje štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci od potpisivanja ugovora do njegove krajnje realizacije.

26. Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije.

Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu početne ponude
- c) Garanciju za ozbiljnost ponude
- d) Izjava ponuđača za garanciju za uredno izvršenje ugovora

27. Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do 28.10.2021. godine do 10.00 sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Bolnička 4a, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

POČETNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE radova - dodatni radovi na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

28. Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to: IZMJENA/DOPUNA POČETNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE radovi - dodatni radovi na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama.

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

29. Dopusštenost dostave alternatvnihi ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

30. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

31. Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

32. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

33. Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Nakon dostavljene početne ponude, održat će se pregovori dana 28.10.2021. godine s početkom u 11:30 sati.

Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

34. Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije.

Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu konačne ponude;
- c) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora.

Nakon završetka pregovora, komisija imenovana za ovaj postupak javne nabavke će putem e-maila poslati zahtjev ovlaštenoj osobi ispred ponuđača koja je ovlaštena pregovarati s komisijom, za dostavljanje konačne ponude.

Nakon prijema ovog zahtjeva, ponuđač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja sadrži dokumente kako je naprijed navedeno pod a), b) i c).

Konačna ponuda se dostavlja istog dana (28.10.2021. godine) nakon završetka pregovora, skenirana putem e-maila: javnenabavke@sf.unsa.ba; a nakon toga i poštom ili na protokol ugovornog organa najkasnije do 01.11.2021. godine do 12:00 sati, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVE radova - dodatnih radova na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama.

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Napomena: Skenirana ponuda se dostavlja putem e-maila, samo u slučaju da jedan dobavljač sudjeluje u pregovorima, o čemu će tijekom pregovora dobavljač biti informiran, a u slučaju da više dobavljača sudjeluje u pregovorima, ponude se dostavljaju isključivo putem pošte ili na protokol.

Ukoliko bude više od jedne konačne ponude, organizirat će se javno otvaranje ponuda.

35. Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to: IZMJENA KONAČNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVE radova - dodatnih radova na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama.

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati dana 01.11.2021. godine u 12:15 sati. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVE radova - dodatnih radova na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama.

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Napomena: U slučaju da ponudu dostavi jedan ponuditelj, ova odredba neće biti primijenjena.

37. Izmjena, dopuna i povlačnje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke i to: IZMJENA KONAČNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE radova - dodatnih radova na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama.

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

39. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodnoniska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati ipoređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;

e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

42. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Napomena: Ukoliko u toku pregovora dođe do određenih promjena, a vezano za postavljene uvjete u nacrtu ugovora, isti će se korigirati, sve shodno postavljenim uvjetima iz pregovora.

43. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču.

Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

44. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

45. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana zapisničke primopredaje izvršenog posla.

46. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije.

47. PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac Zahtjeva za učešće
- ANEKS 2. Obrazac za dostavu početne ponude
- ANEKS 3. Obrazac za dostavu konačne ponudu
- ANEKS 4. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude
- ANEKS 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 6. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 7. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 8. Obrazac izjave iz člana 72. Zakona
- ANEKS 9. Garancija za ozbilnost ponude
- ANEKS 10. Garancija za uredno izvršenje ugovora
- ANEKS 11. Nacrt ugovor

ANEKS 1 – ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja, a vezano za nabavku radova - dodatnih radova na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama.

Broj nabavke: 02-2-1-48-40/21

UGOVORNI ORGAN:

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke. Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke , za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: 02-2-1-48-40-13/21 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Potpisi: _____
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 02-2-1-48-40/21

UGOVORNI ORGAN: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 02-2-1-48-40/21

UGOVORNI ORGAN: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM

POČETNA PONUDA

KONAČNA PONUDA

(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

R.br	Opis stavke	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Kuglasti (zaporni) ventili na polazu-povratu cijevi za blok A, B, C DN 20 NP 16, za pražnjenje instalacije po potrebi.- Herz	kom	12.00		
2	Balans ventili tip 4117 M Herz, za vertikale blokova A, B, C				
	DN 50	kom	13.00		
	DN 40	kom	9.00		
	DN 32	kom	15.00		
	DN 25	kom	2.00		
	slavina za punjenje pražnjenje Herz namontirana na balans ventile	kom	38.00		
3	Kuglasti ventil sa ispusnom slavinom, za vertikale blokova A,B,C				
	DN 50	kom	13.00		
	DN 40	kom	9.00		
	DN 32	kom	15.00		
	DN 25	kom	2.00		
4	Automatski odzračnici za vertikale blokova A,B,C	kom	38.00		
5	Kuglasti (zaporni) ventili uz ventilator konvektore DN 15 NP 16	kom	724.00		
6	Kuglasti (zaporni) ventili uz ventilator konvektore DN 20 NP 6	kom	6.00		
7	Balans ventili Stomsx GMF Herz DN 100 uz 3 toplotne pumpe- van objekta	kom	3.00		

8	Kuglasti ventili uz prekretno ventile u kotlovnici i by pass, za osiguranje kod potrebe pražnjenja ili dopune bloka A, B,C				
	DN 150	kom	2.00		
	DN 125	kom	2.00		
	DN 100	kom	2.00		
9	Gumeni kompenzator DN 100 uz 3 toplotne pumpe van objekta (antivibracijska veza)	kom	6.00		
10	Isporučka transport i montaža crne čelične cijevi za razvod tople i hladne vode od kotlovnice prema objektu NO 20. NAPOMENA: Ovom stavkom je uključeno čišćenje i dvostruko minimiziranje cjevovoda. ILI EKVIVALENT	m	500.00		
11	Izrada montažne skele za montažu dimnjaka visine 24 m.	paušal	1.00		
12	Probijanje otvora vel 600x200x400 u amfiteatru za prolaz ventilacionih kanala.	kom	6.00		
13	Štamanje zidova i vađenje nosača radijatora	kom	2,480.00		
	B. VENTILACIJA				
1	Cijevna armatura uz klima, ventilacione i rekuperatorske uređaje				
	B.10 OPERACIONA SALA				
	kuglasti ventil DN32 NP16 sa ispusnom slavinom	kom	2.00		
	nepovratni ventil DN32 NP16	kom	1.00		
	hvatač nečistoće sa mrežicom i magnetom DN32 NP16	kom	1.00		
	B.13 AMFITEATAR				
	kuglasti ventil DN32 NP16 sa ispusnom slavinom	kom	2.00		
	nepovratni ventil DN32 NP16	kom	1.00		
	hvatač nečistoće sa mrežicom i magnetom DN32 NP16	kom	1.00		
	B.14 PODRUM				
	kuglasti ventil DN32 NP16 sa ispusnom slavinom	kom	2.00		
	nepovratni ventil DN32 NP16	kom	1.00		
	hvatač nečistoće sa mrežicom i magnetom DN32 NP16	kom	1.00		
	B.15 MULTIMEDIJALNA SALA				
	kuglasti ventil DN32 NP16 sa ispusnom slavinom	kom	2.00		

	nepovratni ventil DN32 NP16	kom	1.00		
	hvatač nečistoće sa mrežicom I magnetom DN25 NP16	kom	1.00		
	POTKROVLJE BLOKA C				
1	Isporuka, transport i montaža pravougaonih ventilacionih kanala, izrađeni od pocinčanog lima, sljedećih dimenzija i debljine: duže strane do 450 mm; d = 0,55 mm Napomena: Kanali dimenzije duže strane do 450 mm se spajaju kliznim prirubnicama, a preko ove dimenzije profilisanim ugaonim prirubnicama. U stavku su uključeni falcovi, prirubnice, klizne spojeve, koljena, prelazne komade, usmjerivače i materijal potreban za spajanje, zaptivanje, ovješenoje i ukrućenje kanala. Sav pomenuti materijal je također od pocinčanog lima i profila. Za obračun se uzima srednja podužna linija instaliranih kanala. ILI EKVIVALENT	m2	400.00		
2	Isporuka, transport i montaža samoljepljive izolacije u ploči debljine 13 mm ILI EKVIVALENT	m2	300.00		
3	Fleksibilno Al crijevo DN200 izolovano za ventilaciju	m	108.00		
4	Izlazi zračnih kanala na krov uz rekuperatorske jedinice poprečni presjek 600x600 mm	kom	4.00		
5	Posijecanje I izrada vodonepropusnog opšava na krovu	paušal	1.00		
6	Aluminijske rešetke za usis svježeg vazduha sa krova: 800x600 mm	kom	2.00		
7	Aluminijske rešetke za odvod zaprljanog vazduha na krov 800x600	kom	2.00		
8	Fleksibilna veza od jedrenog platna 600x600 mm l=100 mm	kom	8.00		
9	Prigušivač zvuka 600x600 l=1.2 m	kom	4.00		
10	Tlačni anemostat vrtložni difuzor (uključivo sa plenum sekcijom I regulatorom protoka) 600x600	kom	30.00		
11	Odvod kondenzata sa rekuperatorskih jedinica PPVC cijev DN32	m	50.00		
12	Cirkulaciona pumpa DN25 uz rekuperatorsku jedinicu multimedijalne sale stavka B.15 Grundfoss	kom	1.00		
13	Uronski sezor za temperaturu sa termostatom za upravljanje radom cirkulacione pumpe Siemens	kom	1.00		

14	Ventilacione rešetke od aluminija za dovod svježeg vazduha u podrum 300x100	kom	15.00		
	C GRIJANJE SANITARNE VODE				
1	Pumpe za recirkulaciju sanitarne tople vode DN25	kom	2.00		
	kuglasti ventil DN25 NP16 sa ispusnom slavinom	kom	2.00		
	nepovratni ventil DN25 NP16	kom	1.00		
	hvatač nečistoće sa mrežicom I magnetom DN25 NP16	kom	1.00		
	ELEKTRIKA				
1	Elektro radovi za napajanje				
	rekuperatorskih jedinica u potkrovlju objekta C 2 kom	paušal	2.00		
	rekuperatorske jedinice u dezinfekcionom bloku objekta A 1 kom	paušal	1.00		
	VRF jedinice u dezinfekcionom bloku objekta A 2 kom	paušal	2.00		
	GRAĐEVINA				
1	Zaptivanje otvora na prolazima vertikala cijevi kroz podove I horizontala kroz zidove, uz popravke medicinskih podova	paušal	1.00		
2	Demontaža postojeće viseće konstrukcije od limenih ploča dim 800x800 mm stavka obuhvata uklanjanje aluminijskih ploča, isijecanje nosive konstrukcije stropa u kompletu sa ovjesnim materijalom	m2	480.00		
3	Isporuka I montaža viseće stropne konstrukcije armstrong mineralna ploča dim 600x600 mm skupa sa podkonstrukcijom spojnim I ovjesnim materijalom. Visina spuštenog stropa je cca 800 mm	m2	510.00		
4	Obrada zidova na mjestima starih deomontiranih radijatora. Stavka uključuje radove na struganju stare boje sa zidova, nabavku materijala, gletovanje zidova sa završnim bojenjem. Na osušenu gletovanu površinu nanijeti boju dva puta- 620 demontiranih radijatora obuhvaćena površina jednim komadom radijatora 1500x1000 mm	m2	930.00		
UKUPNO (BEZ PDV-a):					
POPUST:					

UKUPNO (BEZ PDV-a) SA UKLJUČENIM POPUSTOM:	
PDV 17 %:	
UKUPNO SA PDV-om:	

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Sve stavke u ponudi podrazumjevaju da se nude sa: nabavkom, dovozom, montažom, propisnim ispitivanjima, stavljanjem u upotrebu i obezbjeđenjem odgovarajuće atestno – tehničke dokumentacije u skladu sa propisima, standardima i tehničkim uslovima.
2. Cijene moraju biti izražene u KM uključujući i PDV i zavisne troškove sve fco skladište ugovornog organa . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Ovaj obrazac je sastavni dio dostavljene ponude, u orginalnom obliku.

ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena: Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona)

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama

BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čiji sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabava radova – dodatnih radova na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet u Sarajevu-Stomatološki fakultet sa klinikama, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 7. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabava radova – dodatnih radova na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet u Sarajevu-Stomatološki fakultet sa klinikama, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 8. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 72. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nemam pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata : _____

ANEKS 9. - GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

NAZIV I LOGO BANKE GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom / ograničenom / pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja / takmičarskom dijalogu, za nabavku roba / radova / usluga, čija je procijenjena vrijednost _____KM. Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM (riječima:). U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____KM (riječima:). [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata / ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom / telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____ Ova garancija stupa na snagu danau _____sat I[naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda]. Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____sati [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana. Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancijaje vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

ANEKS 10. - GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIVI LOGO BANKE GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM. Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslanu potpunosti i ispravno kodiran telefaksom / telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____. Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora). Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

ANEKS 11. – NACRT UGOVORA

UGOVOR

o dodatnim radovima na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama

zaključen dana _____ 2021. godine u Sarajevu između ugovornih strana:

1. **Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo**, Bolnička br. 4a, koju zastupa Dekan Prof.dr.sci. Muhamed Ajanović, (u daljem tekstu Kupac)

Identifikacioni broj: 4200494560058
 Transakcijski rn: 1411965320008475
 Budžetska organizacija: 3502024

2. “_____” iz _____, Ulica _____, br. _____ kojeg zastupa (ime i prezime) _____, (u daljem tekstu Prodavac)

Identifikacioni broj: _____
 Poreski broj: _____
 Transakcijski rn: _____

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka radova - dodatni radovi na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama, koje će Prodavac izvršiti/dobaviti Kupcu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Početnom ponudom/specifikacijom Prodavca br. _____ od _____ – dalje: Ponuda Prodavca - (Aneks 2 i Aneks 4), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Prodavca koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku radova - dodatni radovi na realizaciji projekta grijanja, hlađenja i vjetrenja na Stomatološkom fakultetu sa klinikama

- Konačnom ponudom/specifikacijom Prodavca br. _____ od _____ – dalje: Ponuda Prodavca - (Aneks 3 i Aneks 4), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Prodavca koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po otvorenom postupku za nabavku roba – Projekat grijanja i hlađenja i vjetrenja.

Količine, vrste i kvalitet robe i radova, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora su određeni Konačnom ponudom Prodavca (Anex 3 i Aneks 4).

CIJENA

Član 2.

Kupac će na ime isporučene robe i izvršenih ugovorenih radova iz člana 1. ovog ugovora Prodavcu isplatiti

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i ___/100 KM).

Član 3.

Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Konačne ponude Prodavca/Specifikacija roba i radova.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Prodavac će nakon završetka svih radova i isporuke robe ispostaviti okončanu situaciju i fakturu.

Obračun izvedenih radova i isporučenih roba iz ovog Ugovora izvršit će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog Ugovora.

Nadzorni organ, u ime Kupca, ovjerava, odnosno potvrđuje izvršenje radova i roba u skladu sa ovim Ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema okončane situacije.

Prodavac je dužan ovjerenu okončanu situaciju i fakturu od strane Nadzornog organa predati na protokol Kupca.

Kupac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom Ugovoru i isporučenih roba po ovom Ugovoru i ovjerenih od strane nadzornog organa.

Okončana situacija ispostavlja se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena i isporučene robe. Okončana situacija i faktura sadrži podatke o količinama i cijenama izvedenih radova i isporučenih roba, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova i roba, iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije i fakture.

Kupac može okončanu situaciju osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova i isporučenih roba.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Kupac je dužan da obavijesti Prodavca u roku određenom za plaćanje na osnovu okončane situacije i fakture.

Prodavac je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Prodavac jednostrano unese u fakturu/situaciju ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Prodavca br. _____ kod _____ (naziv banke Prodavca).

OBAVEZE KUPCA

Član 5.

Kupac se obavezuje, naročito:

1. da odredi Nadzornog organa koji će ovjeravati građevinske knjige i građevinski dnevnik i vršiti kontrolu i ovjeru ispostavljene konačne situacije i fakture.
2. uvesti Prodavca u posao u skladu sa usvojenim dinamičkim planom a najkasnije od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod uvođenjem Prodavca u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obaveza Kupca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.
3. na zahtjev Prodavca, u toku izvođenja radova i isporuke roba, pružiti/dati stručna objašnjenja o svim detaljima iz tehničke dokumentacije u roku od najviše 5 dana;
4. redovno vršiti plaćanje izvršenih radova i roba na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim Ugovorom;
5. osigurati nadzor nad izvođenjem radova/građenjem uz pravovremenu ovjeru/potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
6. organizovati primopredaju izvedenih radova u roku od 7 dana od dana prijema obavijesti od Prodavca radova.

O uvođenju Prodavca u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje Prodavca u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveza Kupca onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo dejstvo više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

OBAVEZE PRODAVCA**Član 6.**

Prodavac se obavezuje, naročito:

1. Početi sa izvođenjem radova i isporukom roba danom uvođenja u posao što će biti konstatovano upisom u građevinski dnevnik;
2. Prije početka izvođenja ugovorenih radova i isporukom roba iz člana 1. Ugovora, blagovremeno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na osnovu koje se izvode radovi i isporučuje roba i blagovremeno upozoriti Kupca na nedostatke u dokumentaciji ukoliko postoje i/ili blagovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima u tehničkoj dokumentaciji;
3. U pisanom obliku upozoriti Kupca na eventualne nedostatke i greške u tehničkoj dokumentaciji, a ako ih utvrdi (koje je ustanovio prilikom obilaska objekta), pravovremeno u pisanom obliku zahtjevati da se otklone;
4. izvesti radove i isporučiti robu na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom;
5. voditi obaveznu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova i isporukom roba/na gradilištu u skladu pozitivnim propisima iz oblasti građenja građevina i izvođenja drugih zahvata/radova u prostoru: građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i dr.;
6. Kupca u pisanom obliku obavjestiti ko je ovlašteni rukovoditelj radova i isporukom roba prema ovom Ugovoru;
7. Izvoditi radove u skladu sa tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za izvođenje predmetnih radova
8. Materijal mora odgovarati zahtjevima iz tenderske dokumentacije i ponude, važećim standardima i normativima, odnosno kvalitetu utvrđenom atestom ili propisima, i ne smije biti ispod dozvoljenog kvaliteta. Ako Prodavac po sopstvenom nahođenju bez saglasnosti Kupca ugradi materijal koji je kvalitetno bolji, više cijene od ugovorene nema pravo na posebnu naknadu.
9. pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, susjednih objekata i okoline;
10. dokumentovati kvalitet radova i pojedinih faza izvođenja radova atestima izdanim prema tehničkim propisima i posebnim uslovima;
11. Prodavac radova i roba je dužan da čuva objekat i izvedene radove do uredne primopredaje Kupcu
12. pridržavati se u potpunosti ovog Ugovora, tehničke dokumentacije na osnovu kojih se izvode radovi i isporučuje roba;

ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA I ISPORUKU ROBA**Član 7.**

Prodavac se obavezuje da sve radove i robu iz člana 1. ovog Ugovora izvede u roku od _____ kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja Prodavca u posao.

Rok za ispunjenje obaveza/izvršenje radova i isporuku roba određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

NEPREDVIDENI I NAKNADNI RADOVI

Naknadni radovi bez obzira na vrijednost ne mogu se izvoditi bez prethodno provedene procedure odobravanja shodno ovom članu i provođenja postupka nabavke predviđenog Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ukoliko Prodavac izvede dodatne-naknadne radove bez saglasnosti Kupca iste terete Prodavca.

GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA I ISPORUČENIH ROBA

Član 8.

Prodavac garantuje da su izvedeni radovi i isporučene robe u vrijeme primopredaje u skladu sa Ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana/nedostataka koje/i onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu Ugovorom. Obavještenje o nedostacima: Kupac je dužan da o primjećenim nedostacima obavijesti Prodavca bez odlaganja.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Član 9.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova i isporučene robe iznosi 24 mjeseca. Garantni rok počinje da teče od dana primopredaje izvedenih radova i isporučenih roba.

Član 10.

Prodavac je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su nastupili usljed toga što se Prodavac nije držao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala i isporučene robe.

Prodavac se obavezuje da će u garantnom roku, a na prvi poziv Kupca o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se odnose na način izvođenja i kvalitet ugovorenih radova i isporuke robe, odnosno koji su nastali zbog upotrebe materijala koji ne odgovara ugovorenoj kvaliteti. Kupac ima pravo i na naknadu štete po ovom osnovu.

Član 11.

Ako Prodavac ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz člana 10. ovog Ugovora, u roku od 5 dana od dana prijema poziva Kupca i ne izvrši obavezu u primjerenom roku, Kupac će protestovati bankarsku garanciju za garantni period bez daljnjih upozorenja.

Kupac je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažira drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti Prodavca. Kupac je pri tome dužan da postupi u skladu sa dobrim poslovnim običajem, odnosno da za otklanjanje nedostataka ne utroši više sredstava nego što je objektivno potrebno.

Prodavac nije dužan da otkloni one nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta/radova i isporučene robe.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 12.

Prodavac je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, obavezan Kupcu, dostaviti sljedeće безусловne originalne bankarske garancije (prema formi/obrazcu utvrđenom od strane Kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora/dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: 24 mjeseca;
- garantne listove za isporučenu robu

Prodavac će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 7 dana od dana zaključivanja ovog ugovora/obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

Ako Prodavac zakasni sa izvođenjem radova i isporukom roba odnosno s predajom ugovorenih radova i roba, obavezan je za svaku započetu sedmicu zakašnjenja platiti Kupcu ugovorenu kaznu u iznosu od 1% za svaku započetu sedmicu kašnjenja od ukupne vrijednosti ugovorenih radova iz Ponude Prodavca/Specifikacije člana 1. ovog Ugovora.

Ukupna vrijednost ugovorne kazne ne može iznositi više od 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

STRUČNI NADZOR KUPCA

Član 14.

Kupac ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima i robama Prodavca radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja i isporuke, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova i robe, materijala i opreme i predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora Kupac ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone i mjesta za uskladištenje materijala.

Stručni nadzor vrši lice koje Kupac odredi. O licu određenom da vrši nadzor i njegovim ovlaštenjima Kupac obavještava Prodavca.

Prodavac je dužan da Kupcu omogući vršenje stručnog nadzora.

OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA

Član 15.

Od početka izvođenja do predaje radova naručiocu, Prodavac je dužan da obezbjedi i čuva izvedene radove i robu, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Prodavac snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova i roba, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA I ROBA, KONAČAN OBRAČUN

Član 16.

Prodavac će odmah, a najkasnije u roku od 3 kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavjestiti Kupca da su ugovoreni radovi izvedeni i roba isporučena.

Kupac i Prodavac su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stava 1. ovog člana.

Kupac i Prodavac su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba bez primjedbi.

O primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 3 kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem/Odlukom određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

Nakon završetka radova i isporučenih roba Prodavac je dužan da sagradilišta ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad te očisti gradilište.

Član 17.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru i roba isporučena prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova i roba ugovorenim, odnosno koje radove Prodavac o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za zamjenu ili isporuku roba koje ne odgovaraju tehničkoj specifikaciji i dostavljenoj ponudi;
4. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
5. konstatacija o primopredaji građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, certifikata i dr;
6. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
7. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Prodavac treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove ili isporuči/zamjeni robu, Prodavac je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 5 kalendarskih dana, pristupi izvođenju tih radova/roba.

Ako Prodavac ne izvede radove/robe iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Kupac, Kupac može da angažuje drugo lice da ih izvede/isporuči na teret/trošak Prodavca.

Član 18.

Konačnim obračunom se raspravlja o odnosi između ugovorača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi/robe izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je Prodavac bio dužan ili ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. vrijednost izvedenih radova/roba prema ovom Ugovoru;
2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova/roba ako je ima;
3. konačan iznos koji Prodavac treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
4. iznos cijene koji Kupac zadržava za otklanjanje nedostataka;
5. podatak da li su radovi/robe završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
6. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtjeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
7. ukupni iznos cijene izvedenih radova/roba
8. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Konačan obračun izvršenih radova/roba mora se izvršiti najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova/roba bez primjedbi.

RASKID UGOVORA

Član 19.

Kupac može raskinuti ugovor jednostrano u slijedećim slučajevima:

- 1) ako nadležni organi zabrane dalje izvođenje radova/roba;
- 2) ako Prodavac bez pismene saglasnosti Kupca ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova/roba koji su predmet ovog Ugovora;
- 3) ako Prodavac dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora;
- 4) ako Prodavac izvodi radove/robe ne kvalitetno
- 5) ako poslije vanrednih okolnosti nije moguće nastaviti radove/robe
- 6) ako je neopravdano zaostajanje u izvođenju radova/roba koje je veće od 20% ugovorenog roka.

Član 20.

Zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Kupca Prodavac može raskinuti ugovor samo ako prethodno Kupcu da primjereni naknadni rok za izvršenje obaveze.

Član 21.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

Član 22.

Ako se Ugovor raskine krivnjom Prodavca Prodavac dužan Kupcu naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti preuzeti, a neugrađeni materijal/robu. Ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji/fakturi, Prodavac radova/roba će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Kupca, u suprotnom Kupac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Materijal/roba koji se ne vrati u smislu prethodnog stava biće fakturisan sa uračunatim porezom i Kupac će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Prodavac radova/roba će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Kupca, u suprotnom Kupac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 23.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirat će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

Član 24.

Ako dođe do raskida ugovora, Prodavac je dužan izvedene radove/robe osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 25.

Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14), član 72. Stav 6).

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi sa ovim Ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioaca i druge strane prelazi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Prodavac ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

Član 28.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, odnosno odredbi Posebnih uzansi o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

Član 29.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Član 30.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 31.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

PRODAVAC

Ovlašteno lice

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2021.

M.P.

KUPAC
STOMATOLOŠKI FAKULTET
SA KLNIKAMA U SARAJEVU

Dekan Prof.dr.sci. Muhamed Ajanović

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2021.

M.P.