

UNIVERZITET U SARAJEVU – STOMATOLOŠKI FAKULTET SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM

Na osnovu odredbi Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), Jedinštenog Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i br. 10/22), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 37/20 i br. 27/21), a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-34577-4/23 od 03.08.2023. godine i Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-37009-25/23 od 24.08.2023. godine, te na osnovu člana 71. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 36/22), a u vezi sa članom 115. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Za radna mjesta:

1. Stomatološka sestra u nastavi, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- SSS/IV stepen, zubotehnička škola-smjer stomatološka sestra
- Položen stručni ispit
- Iznos osnovne plaće: okvirno 1.215,62 KM

Opis poslova:

Učestvuje u organizovanju priprema i pruža pomoć nastavnicima i saradnicima pri izvođenju praktične nastave; Pruža stručnu laboratorijsku i drugu pomoć nastavnicima i saradnicima u naučno-istraživačkom i stručnom radu; Brine se za racionalnu potrošnju lijekova, instrumenata i materijala; Organizira dostavu i primanje rublja, zaštitne obuće i odjeće; Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate; Održava opremu i sredstva pomoću kojih se obezbjeđuju uslovi rada doktora stomatologije-specijaliste (tehničko aktiviranje aparata, dezinfekcija radnih površina, kompletiranje instrumentata, pripremanje predškolske i školske djece za pregled); Asistira doktoru stomatologu-specijalisti uz pripremanje instrumenata i medikamenata potrebnog u toku tretmana pacijenta prilikom liječenja; Učestvuje u ostvarivanju programa stomatološkog zdravstvenog prosvjećivanja predškolske i školske djece i njihovih roditelja; Obavlja sve administrativne poslove: šifriranje zdravstvenih usluga u zdravstvenom kartonu, unosi šifrirane usluge u kompjuter, vodi medicinsko- statističku evidenciju dnevnog rada ordinirajućeg doktora i rukovodioca klinike, sačinjava dnevne i mjesečne izvještaje, tehnička i računarska obrada podataka za potrebe naučno-istraživačkog rada; Provodi izradu izvještaja o pruženim zdravstvenim uslugama po nalogu šefa klinike; Stara se o ispravnosti i pravilnom održavanju i korištenju aparata, instrumenata i drugih sredstava rada; Kontroliše održavanje čistoće i higijene u prostorijama klinike; Aktivno učestvuje u pružanju stomatoloških usluga pacijentima posebno djeci tako što prati ljekara u svim fazama rada, pomaže osvjetljavanju radnog polja pri radu; Kompletira i vodi brigu o antišok kompletu; Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima glavne sestre - organizira dostavu i primanje rublja, zaštitne obuće i odjeće; Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate; Nabavlja potrebne materijale za rad i odgovara za njihovo pravilno korištenje; Učestvuje u izvođenju praktičnog dijela nastave, u provođenju programa edukacije stomatološke zdravstvene zaštite; Asistira terapeutu (studentu pod kontrolom asistenta) u pripremanju instrumenata i medikamenata u toku tretmana, kod konzervativnih i hirurških zahvata i drugih tretmana prilikom izođenja kliničkih vježbi; Dobro poznavanje svih zubnih instrumenata, uključujući i poznavanje zubnih postupaka liječenja; Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca.

2. Stomatološka sestra na klinici, 3 (tri) izvršioca na neodređeno vrijeme;

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- Srednja zubotehnička škola - smjer stomatološka sestra

- Položen stručni ispit
- Iznos osnovne plaće: okvirno 1.215,62 KM

Opis poslova:

Kontroliše ispravnost zdravstvenog kartona; Priprema stomatološku aparaturu i instrumente, lijekove itd.; Saraduje sa stomatologom i pomaže mu kod svih stomatoloških zahvata; Saraduje sa zubnim tehničarem u vezi sa terminima; Naručuje pacijente za daljnje posjete; Brine se za racionalnu potrošnju lijekova, instrumenata i materijala; Organizira dostavu i primanje rublja, zaštitne obuće i odjeće; Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate; Održava opremu i sredstva pomoću kojih se obezbjeđuju uslovi rada doktora stomatologije - specijaliste (tehničko aktiviranje aparata, dezinfekcija radnih površina, kompletiranje instrumentata, pripremanje predškolske i školske djece za pregled); Asistira doktoru stomatologu-specijalisti uz pripremanje instrumenata i medikamenata potrebnog u toku tretmana pacijenta prilikom liječenja; Učestvuje u ostvarivanju programa stomatološkog zdravstvenog prosvjećivanja predškolske i školske djece i njihovih roditelja; Obavlja sve administrativne poslove: šifriranje zdravstvenih usluga u zdravstvenom kartonu, unosi šifrirane usluge u kompjuter, vodi medicinsko- statističku evidenciju dnevnog rada ordinirajućeg doktora i rukovodioca klinike, sačinjava dnevne i mjesečne izvještaje, tehnička i računarska obrada podataka za potrebe naučno-istraživačkog rada; Provodi izradu izvještaja o pruženim zdravstvenim uslugama po nalogu šefa klinike; Stara se o ispravnosti i pravilnom održavanju i korištenju aparata, instrumenata i drugih sredstava rada; Kontrolise održavanje čistoće i higijene u prostorijama klinike; Aktivno učestvuje u pružanju stomatoloških usluga pacijentima posebno djeci tako što prati ljekara u svim fazama rada, pomaže osvjetljavanju radnog polja pri radu; Kompletira i vodi brigu o antišok kompletu; Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima glavne sestre - organizira dostavu i primanje rublja, zaštitne obuće i odjeće; Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate; Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca.

3. Zubni tehničar/ ortodontski tehničar u nastavi, 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme;

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- SSS/IV stepen, zubotehnička škola- smjer zubni tehničar
- Iznos osnovne plaće: okvirno 1.215,62 KM

Opis poslova:

Obavlja sve poslove u vezi s laboratorijskom izradom zubnoprotskih radova ili ortodontskih aparata; Vodi evidenciju o izvršenom laboratorijskom radu; Sastavlja listu potrebnog zubotehničkog materijala; Vodi evidenciju potrošnje materijala; Stara se o održavanju postojećih i predlaže nabavku novih aparata, instrumenata i alata; Predlaže vrste i količine protetskog i drugog materijala za potrebe laboratorije i odgovara za njihovu pravilnu upotrebu; Učestvuje u organizovanju priprema i pruža pomoć predmetnim nastavnicima i saradnicima pri izvođenju praktične nastave; Pruža stručnu laboratorijsku i drugu pomoć nastavnicima i saradnicima u naučno- istraživačkom i stručno-operativnom radu; Vršiti tehničku izradu protetskih i ortodontskih radova; Obavlja nadzor nad higijenom i čistoćom radnog mjesta i sredstava rada za potrebe nastavno- naučnog i naučno-istraživačkog rada; Vodi knjige inventara i pacijenata (studenta), te evidencije raznih ekspertiza o naučnom i stručno-operativnom radu; Organizuje sa asistentima, a prema uputstvima predmetnog nastavnika, sve pripreme (sala, materijali i dr.) za polaganje praktičnog dijela ispita; Prati naučna i tehnička dostignuća u oblastima izrade i korištenja protetskih pomagala i predlaže načine njihove praktične primjene; Pripremanje, učestvovanje i rukovođenje u realizaciji naučno-istraživačkih projekata; Učestvuje u radu ili neposredno izrađuje složena protetska pomagala; Priprema mjesečne, periodične i druge izvještaje o radu zubotehničkih laboratorija i pojedinačnom opterećenju osoblja, laboratorije; Daje uputstva i učestvuje u izradi složenijih protetskih radova (parcijalne i totalne proteze, modeliranja krunice, navlaka i mostova, izrade i ugradnje prečki, specijalnih kukica, teleskop i konus kruna, proteza od metalnih legura, izrada modela uzetih gipsom, alginatom i drugim materijalima itd.); Pomaže šefu laboratorije u organizovanju i radu, vrši nabavku, i kontroli utroška materijala, radnom angažovanju i disciplini i u sastavljanju izvještaja; Obavlja i druge poslove iz okvira svoje struke prema nalogu i uputstvima šefa laboratorija i šefa klinike; Izrađuje keramičke i metal-keramičke navlake i mostove; Vršiti izradu i ugradnju atečmana prečki, specijalnih kukica, teleskop i konus kruna, čvrstih i krutih zuba; Izrađuje proteze od metalnih legura; Izrađuje protetske nadoknade frez tehnikom, individualne frezovane prečke i sve vrste frezovanih kruna; Postavlja odlivke i vrši ulaganje, vodi evidenciju u otrošku plemenitih i poluplemenitih metalnih legura, voska, akrilata i drugih materijala za rad; Čuva, održava i

odgovara za racionalnu upotrebu aparata, instrumenata i alata koje koristi u radu; Obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu i uputstvima šefa laboratorija i Šefa Klinike.

4. Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- doktor stomatologije
- specijalista preventivne i dječije stomatologije
- Iznos osnovne plaće: okvirno 2.701,38 KM

Opis poslova:

Evidentira stanje dento-oralnih tkiva kod pacijenta i potrebe tretmana; Pravi plan i tok sanacije patoloških promjena na orodentalnim tkivima kod djeteta; Upoznaje pacijenta i roditelja/staratelja o stanju zuba i ostalih tkiva kod djeteta u cilju ublažavanja i neutralisanja svih loših navika u ishrani, kao i podizanja nivoa oralne higijene kao važnog etiološkog faktora u nastanku oboljenja mliječnih i stalnih zuba i parodontalnih tkiva; Provodi zdravstveno prosvječivanje djece u očuvanju zdravlja zuba i usta uz primjenu profilaktičnih intervencija na dentalnim tkivima; Poduzima i učestvuje u provođenju preventivnih akcija za očuvanje oralnog zdravlja kod djece na širem području;

Uspostavlja saradnju sa ginekolozima i pedijatrima u cilju zajedničkog preventivnog djelovanja na očuvanju oralnog zdravlja kod djece; Učestvuje u interdisciplinarnoj obradi pacijenata, posebno specijalista iz ortodontije u cilju pravilnog razvoja vilica i položaja zuba; Pruža stomatološke usluge djeci sa posebnim potrebama; Učestvuje kao član tima u stomatološkoj obradi djece sa posebnim potrebama u opštoj anesteziji; Obavezan je dopunjavati svoja znanja, primjenjivati nove metode u terapiji i prevenciji oboljenja orodentalnih struktura te pružati usluge iz primarnog sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvenih usluga; Prati i primjenjuje propise saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima i obavezama pacijenata, Zakonu o stomatološkoj djelatnosti i Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva; Obavlja i druge poslove iz domena struke po nalogu šefa Klinike.

5. Pomoćni radnik /spremačica, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- NK – osnovna škola
- Iznos osnovne plaće: okvirno 792,00 KM

Opis poslova:

Čišćenje i održavanje prostorija i higijena radnih prostora; Pranje prozora, podova, pločica i ostalih površina; Obavlja i druge poslove u vezi održavanja i čišćenja službenih i drugih prostorija po nalogu Šefa službe. Za svoj rad odgovara šefu službe.

6. Referent /repcioner, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- SSS/IV stepen usmjerenja
- Iznos osnovne plaće: okvirno 990,00 KM

Opis poslova:

Kontrola ulaska pacijenata, studenata i nezaposlenih osoba u zgradu Fakulteta; Evidentiranje zaposlenih pri dolasku i odlasku sa posla; Obavljanje i drugih poslova vezanih za recepciju, po nalogu Šefa službe. Za svoj rad odgovara šefu službe.

Pored uslova koji su navedeni pored svake pozicije, potrebni dokumenti koje kandidati treba da dostave za sve pozicije (originali ili ovjerene kopije) su:

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), sa tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta, te popis dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs na koju se kandidat prijavljuje (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti),
2. Biografija (CV),
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
4. Izvod iz matične knjige rođenih,
5. Diploma/ svjedočanstvo o stečenom obrazovanju,
6. Potvrda o radnom iskustvu - original ili ovjerena kopija **nije obavezna za prijavu na javni oglas.** Međutim, potvrdu poslodavca (original ili ovjerenu kopiju) kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme - **dostavljaju kandidati koji imaju prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“.**
7. Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (**dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“**)
8. Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (**dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“**)
9. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi (**dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“**). Dokumenti koji se dostavljaju kao dokaz sadržani su u tabeli koja je sastavni dio javnog oglasa.

NAPOMENE:

Kandidati koji ispunjavaju uslove bit će obaviješteni o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita putem web stranice Fakulteta www.sf.unsa.ba.

O konačnim rezultatima (nakon provedene konkursne procedure) kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Rok za prijavu je 15 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, na web stranici Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom: www.sf.unsa.ba i na web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Kandidati koji smatraju da imaju prednost iz člana 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 19/21 i broj: 10/22) su dužni priložiti odgovarajući dokaz (potvrda, uvjerenje i sl.) pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost, odnosno u skladu sa Uredbom Vlade Kantona Sarajevo o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 37/20 i br. 27/21).

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati čija dokumentacija nije ispravna će biti obaviješteni pismenim putem da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Fakulteta www.sf.unsa.ba.

Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica sukladno Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20, 24/20, 31/22), Zakonu o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22), odnosno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21), Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20), koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- 1) da imaju prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i

2) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju što dokazuju potvrdom poslodavca (navedeno u dijelu teksta javnog oglasa koji se odnosi na dokumentaciju koju dostavlja kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju).

Kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od šest mjeseci).

Sa izabranim kandidatima zaključit će se Ugovor o radu sa probnim radom u trajanju od tri mjeseca.

Mjesto obavljanja rada: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom.

Radno vrijeme: 07:00 – 15:00h.

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

- Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit (eventualno praktični ispit), kandidat može preuzeti na Protokolu Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, odnosno na web stranici: www.sf.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“ .

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi:

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a)ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a)invalidninu b)mjesečni novčani dodatak c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c)Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje (o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida, odnosno pripadnosti boračkoj populaciji - dokaz o statusu korisnika prava)	a)Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.

Prijavu je potrebno dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnom listu, na web stranici Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom: www.sf.unsa.ba i na web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Kandidati su obavezni dostaviti kompletnu dokumentaciju na javni oglas u zatvorenoj koverti na kojoj su jasno naznačeni ime, prezime i adresa kandidata, sa naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**“, te naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše, a istu treba dostaviti **do 12.10.2023. godine**, lično na Protokolu Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom ili poštom (preporučeno) na adresu:

UNIVERZITET U SARAJEVU - STOMATOLOŠKI FAKULTET SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM

Bolnička 4a

71000 SARAJEVO

BOSNA I HERCEGOVINA

Kontakt telefon lica zaduženog za dodatna obavještenja:

Sekretar Komisije, **Safija Majunović – Sultanić, dipl. iur**

Kontakt telefon: 033 214 284

Broj: 02-1-1-73-11/23

Sarajevo, 27.09.2023. godine