

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – STOMATOLOŠKOM FAKULTETU SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM

POZICIJA BR. 3:

STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE I EKONOMSKE POSLOVE

PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT

1. Rok za dostavljanje ponuda u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
2. Dostavljanje ugovora na potpis
3. Kada se direktni sporazum smatra zaključenim?
4. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?
5. Odluka o pokretanju postupka u direktnom sporazumu?
6. Kod kog postupka javne nabavke se pri zaključenju ugovora odluka o izboru donosi isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ?
7. Garancija za ozbiljnost ponude ?
8. Šta prethodi pokretanju postupka javne nabavke?
9. Procijenjena vrijednost javne nabavke ?
10. Da li je ugovorni organ dužan imenovati službenika za javne nabavke?
11. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke ?
12. Žalbeni postupak?
13. Mora li ugovorni organ omogućiti kopiranje kod ugovornog organa ili fotografiranje ponuda ili omogućiti prijenos podataka na medij za pohranu podataka?
14. Kako postupa ugovorni organ u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi ugovor?
15. Postupak nabavke u slučaju lotova
16. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su ?
17. Žalba na tendersku dokumentaciju?
18. Način prestanka postupka javne nabavke
19. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su ?
20. Da li se ponuđač može isključiti iz postupka javne nabavke?
21. Pojašnjenje tenderske dokumentacije
22. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
23. Kako postupa ugovorni organ kada u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu?
24. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana ?
25. Prije isteka opcije ponuda (perioda važenja ponude) ugovorni organ zahtijeva produženje iste i da se dostavi produžena garancija za ponudu. Ponuđač to odbija. Šta će učiniti ugovorni organ ?

26. Da li ugovor ni organ u tehničkoj specifikaciji smije uputiti kandidata/ ponuđača na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi ?
27. Ako je dio ugovora dobavljač podugovaranjem prenio na podugovarača, ko od njih snosi odgovornost za realizaciju ugovora ?
28. U postupcima nabavke male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku od ?
29. Ukoliko se radi o izuzeću od primjene zakona o javnim nabavkama, da li je potrebno donijeti odluku o pokretanju postupka javne nabavke ?
30. Rok za primanje ponuda u otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu računa se ?
31. Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za predmetno radno mjesto?
32. Dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja?
33. Koje su bile vaše odgovornosti na prethodnom radnom mjestu?
34. Komunikacijske vještine?
35. Fokusiranje na rezultate i ishode?
36. Razlozi odluke za prijavu na objavljeno radno mjesto?
37. Opća informiranost o radnom mjestu na koje se prijavljuje?
38. Razlog eventualnog odabira kandidata?
39. Djelatnost Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom?
40. Individulani i timski rad?

Literatura:

- Zakon o javnim nabavkama („Službene novine BiH“ br. 39/14, 59/22)
- Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II Zakona o javnim nabavkama
- Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke
- <https://www.javnenabavke.gov.ba>
- <https://sf.unsa.ba/>