

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – STOMATOLOŠKOM FAKULTETU SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM

POZICIJA BR. 4:

STRUČNI SARADNIK / TEHNIČKI SEKRETAR

PITANJA ZA PISMENI I UMENI ISPIT

1. Djelatnost Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom?
2. Stručni saradnik / tehnički sekretar vodi?
3. Definicija službenog akta?
4. Tijela Univerziteta u Sarajevu?
5. Poslovi rukovođenja na Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom?
6. Ko vrši poslove rukovođenja stručnim službama?
7. Predmet u kancelarijskom poslovanju?
8. Arhiva ?
9. Djelatnost Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom regulirana je?
10. Poslovi stručnog saradnika/tehničkog sekretara?
11. Registraturna građa?
12. Fakultet je pravno lice?
13. Dekanat je?
14. Klinike Fakulteta su?
15. Kojim propisom se utvrđuje reforma visokog obrazovanja?
16. Fakultet je ?
17. Koje je Ministarstvo nadležno za oblast visokog obrazovanja i nauke?
18. Dosije?
19. Pisarnica?
20. Organizacija Fakulteta?
21. Prilog?
22. Arhivski depo se sastoji od?
23. U okviru koje Službe radi stručni saradnik / tehnički sekretar?
24. Usklađivanje statusa Univerziteta i organizacionih jedinica?

25. Šta obuhvata funkcionalna integracija Univerziteta u Sarajevu?
26. Rješenje u upravnom postupku?
27. Koliko organizacionih jedinica djeluje unutar Univerziteta?
28. Univerzitet u Sarajevu je organiziran unutar vijeća grupacija nauka/umjetnosti iz područja?
29. Dostavnica?
30. Koje se evidencije vode u okviru kancelarijskog i arhivskog poslovanja?
31. Recite nam nešto o sebi?
32. Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za predmetno radno mjesto?
33. Dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja?
34. Koje su bile vaše odgovornosti na prethodnom radnom mjestu?
35. Komunikacijske vještine?
36. Fokusiranje na rezultate i ishode?
37. Razlozi odluke za prijavu na objavljeno radno mjesto?
38. Opća informiranost o radnom mjestu na koje se prijavljuje?
39. Razlog eventualnog odabira kandidata?
40. Individulani i timski rad?

Literatura:

1. Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07)
2. Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22)
3. Statut Univerziteta u Sarajevu;
4. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu;
5. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Stomatološkom fakultetu sa klinikama
6. Zakon o upravnom postupku
7. www.sf.unsa.ba