

**PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM U  
RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME NA UNIVERZITETU U SARAJEVU –  
STOMATOLOŠKOM FAKULTETU SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM  
POZICIJA BR. 3:**

**STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE I EKONOMSKE POSLOVE**

1. Kada se direktni sporazum smatra zaključenim?
2. Odluka o pokretanju postupka u direktnom sporazumu?
3. Garancija za ozbiljnost ponude ?
4. Da li ugovor ni organ u tehničkoj specifikaciji smije uputiti kandidata/ ponuđača na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi ?
5. Šta prethodi pokretanju postupka javne nabavke?
6. Postupak nabavke u slučaju lotova
7. Da li je ugovorni organ dužan imenovati službenika za javne nabavke?
8. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke ?
9. Žalbeni postupak?
10. Mora li ugovorni organ omogućiti kopiranje kod ugovornog organa ili fotografiranje ponuda ili omogućiti prijenos podataka na medij za pohranu podataka?
11. Kako postupa ugovorni organ u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi ugovor?
12. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su ?
13. Žalba na tendersku dokumentaciju?
14. Način prestanka postupka javne nabavke
15. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su ?
16. Da li se ponuđač može isključiti iz postupka javne nabavke?
17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije
18. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
19. Kako postupa ugovorni organ kada u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu?
20. Rok za dostavljanje ponuda u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
21. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana ?
22. Prije isteka opcije ponuda (perioda važenja ponude) ugovorni organ zahtijeva produženje iste i da se dostavi produžena garancija za ponudu. Ponuđač to odbija. Šta će učiniti ugovorni organ ?
23. Dostavljanje ugovora na potpis
24. Procijenjena vrijednost javne nabavke ?
25. Kod kog postupka javne nabavke se pri zaključenju ugovora odluka o izboru donosi isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ?
26. Ako je dio ugovora dobavljač podugovaranjem prenio na podugovarača, ko od njih snosi odgovornost za realizaciju ugovora ?
27. U postupcima nabavke male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku od ?
28. Ukoliko se radi o izuzeću od primjene zakona o javnim nabavkama, da li je potrebno donijeti odluku o pokretanju postupka javne nabavke ?
29. Rok za primanje ponuda u otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu računa se ?
30. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?
31. Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za predmetno radno mjesto?
32. Dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja?
33. Koje su bile vaše odgovornosti na prethodnom radnom mjestu?
34. Komunikacijske vještine?
35. Fokusiranje na rezultate i ishode?
36. Razlozi odluke za prijavu na objavljeno radno mjesto?
37. Opća informiranost o radnom mjestu na koje se prijavljuje?

38. Razlog eventualnog odabira kandidata?
39. Djelatnost Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom?
40. Individulani i timski rad?

Literatura:

- Zakon o javnim nabavkama („Službene novine BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)
- Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II Zakona o javnim nabavkama
- Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke
- <https://www.javnenabavke.gov.ba>
- <https://sf.unsa.ba>