

BROJ PROTOKOLA: 02-2-1-48-100-5/24

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU**  
**DODATNI RADOVI – PROJEKT - TEKUĆE ODRŽAVANJE DIJELA**  
**MAKSILOFACIJALNE HIRURGIJE**  
**JAVNA NABAVKA PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA JAVNE**  
**NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA NABAVKU**

Sarajevo, decembar 2024.

## SADRŽAJ

<b>OPŠTI PODACI</b> .....	4
1. Podaci o ugovornom organu .....	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt .....	4
3. Redni broj nabavke .....	4
4. Podaci o postupku javne nabavke .....	4
<b>PODACI O PREDMETU NABAVKE</b> .....	4
5. Opis predmeta nabavke .....	4
6. Faze postupka javne nabavke.....	4
7. Mjesto izvršenja radova .....	5
8. Rok izvršenja radova.....	5
<b>OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA</b> .....	5
9. Lična sposobnost.....	5
10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - Član 46. Zakona .....	6
13. Izjava iz člana 72. Zakona .....	7
14. Ostali dokumenti koji se zahtjevaju u ovoj tenderskoj dokumentaciji, koje potpisuje i ovjerava ponuđač: .....	7
15. Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	7
16. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	7
17. Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude.....	7
18. Način dostavljanja zahtjeva za učešće.....	8
19. Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude .....	9
20. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	9
21. Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima.....	9
<b>OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA</b> .....	9
<b>FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI</b> .....	9
22. Detaljan opis predmeta nabavke.....	9
23. Količina predmeta nabavke .....	9
24. Tehničke specifikacije .....	9
25. Garancija i druge obaveze dobavljača.....	9
26. Garancija za dobro izvršenje ugovora .....	9
27. Sadržaj i način pripreme početne ponude.....	10
28. Dostavljanje početnih ponuda .....	10
29. Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda .....	10
30. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda.....	10

31.	Obrazac za cijenu početne/konačne ponude.....	10
32.	Način određivanja cijene početne/konačne ponude .....	10
33.	Valuta ponude.....	11
34.	Postupak pregovaranja .....	11
<b>FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE .....</b>		<b>11</b>
35.	Sadržaj i način pripreme konačne ponude.....	11
36.	Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda .....	12
37.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda .....	12
38.	Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda .....	12
39.	Rok važenja ponude .....	12
40.	Kriterij za dodjelu ugovora.....	13
41.	Neprirodno niska ponuđena cijena .....	13
42.	Ispravke grešaka i propusta .....	13
43.	Nacrt ugovora .....	14
44.	Podugovaranje .....	14
45.	Rok za donošenje odluke o izboru .....	14
46.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	15
47.	Pouka o pravnom lijeku.....	15
48.	PRILOZI:.....	15
<b>ANEKS 1 – ZAHTJEV ZA UČEŠĆE .....</b>		<b>16</b>
<b>ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE .....</b>		<b>18</b>
<b>ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE.....</b>		<b>19</b>
<b>ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM.....</b>		<b>20</b>
<b>ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA.....</b>		<b>26</b>
<b>ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH....</b>		<b>27</b>
<b>ANEKS 7. - IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA.....</b>		<b>28</b>
<b>ANEKS 8. - IZJAVA IZ ČLANA 72. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA.....</b>		<b>29</b>
<b>ANEKS 9. - I Z J A V A.....</b>		<b>30</b>
<b>O DOSTAVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA.....</b>		<b>30</b>
<b>ANEKS 10. - I Z J A V A.....</b>		<b>31</b>
<b>O DOSTAVI GARANCIJE ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA .....</b>		<b>31</b>
<b>ANEKS 11. – NACRT UGOVORA.....</b>		<b>32</b>

**Napomena: Sve dokumente / obrasce / izjave koje čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju popuniti rukom. Nije dozvoljeno prekucavanje istih.**

## OPŠTI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom  
Adresa: Bolnička 4a  
IDB/JIB: 4200494560058  
Telefon: 033/214-249; 033/443-269  
Web adresa: [www.sf.unsa.ba](http://www.sf.unsa.ba)

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt: Služba za javne nabavke  
Telefon: 033/214-249, 033/407-832  
e-mail: [javnenabavke@sf.unsa.ba](mailto:javnenabavke@sf.unsa.ba);

### 3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 02-2-1-48-100/24

Referentni broj iz Odluke o izmjeni/dopuni Plana javnih nabavki: R. br. 8, Odluka o izmjeni i dopuni Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu br.02-34-14/24 od 10.12.2024. godine, JRJN: 45214400-4 – Građevinski radovi na zgradi univerziteta

### 4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA NABAVKU

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 76.500,00 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi

4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci

## PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 5. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je usluga nadzora radova – dodatni radovi – projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije, u skladu sa Odluka o izmjeni i dopuni Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu br.02-34-14/24 od 10.12.2024. godine.

### 6. Faze postupka javne nabavke

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

#### Faza br. 1 - Predkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa dokumentacijom koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kvalificirani za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 44-72. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

#### Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i pregovaranje:

Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim

ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

### **Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:**

Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

### **Tenderska dokumentacija:**

U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

### **7. Mjesto izvršenja radova**

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, Bolnička 4a, Sarajevo, 71000.

### **8. Rok izvršenja radova**

Izvršenje radova se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, a u skladu sa tenderskom dokumentacijom i potpisanim ugovorom. Rok izvršenja ovog ugovora je vezan za rok izvršenja osnovnog ugovora.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA**

### **9. Lična sposobnost**

Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog organa koja je sastavni dio tenderske dokumentacije u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke (ANEX 6). Izjava ne smije biti starija od 8 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor u ovom postupku javne nabavke je obavezan da dostavi slijedeće dokumente u svrhu dokazivanja činjenica iz člana 45. stav (1) ZJN, i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan, a kojim se potvrđuje nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza. Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona. Nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu kandidata/ponuđača;

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **8 (osam) dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od **tri** mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude. U protivnom, smatrat će se da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se da ako Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima, s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača, a pod uslovima koji su definisani članom 45. Zakona o javnim nabavkama.

#### **10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - Član 46. Zakona**

Ponuđači su dužni u Ponudi dostaviti Dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrirani ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se nedvosmisleno dokazuje da su u vrijeme predaje ponude registrovani za predmetnu djelatnost.

Ponuđači su dužni u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dostaviti Aktualni izvod iz sudskog registra ili odgovarajući dokument (izjavu / potvrdu) nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke Aktualni izvod iz sudskog registra ili odgovarajući dokument (izjavu/potvrdu) nadležnog organa (original ili ovjerena kopija) iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke sa datumom izdavanja ne starijim od 3 mjeseca, računajući od dana dostavljanja Ugovornom organu.

#### **11. Ispunjavanje uslova iz člana 52. Zakona**

Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 8 (osam) dana od dana predaje ponude. (ANEX 7).

## **12. Garancija i izjava uz ponudu – član 61. Zakona**

Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti Izjavu (ANEX 9) da će u slučaju dodjele ugovora, a prije početka realizacije ugovora obezbijediti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla / ugovora (najkasnije 10 dana od dana potpisa Ugovora), u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora koja će poslužiti za pokrivanje štete i troškova koje Ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci od potpisivanja ugovora do njegove krajnje realizacije.

Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti Izjavu (ANEX 10) da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti garanciju za kvalitet izvedenih radova u iznosu od 5% od ukupne vrijednosti izvedenih radova u obliku безусловne bankarske garancije.

## **13. Izjava iz člana 72. Zakona**

Svaki kandidat/ponuđač dužan je dostaviti Izjavu iz člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH. Izjava iz člana 72. Zakona o javnim nabavkama koja je sastavni dio tenderske dokumentacije treba biti popunjena i ovjerena od strane ponuđača. (ANEX 8)

## **14. Ostali dokumenti koji se zahtjevaju u ovoj tenderskoj dokumentaciji, koje potpisuje i ovjerava ponuđač:**

- Izjava o roku izvođenja radova popunjena, potpisana i ovjerena od strane ponuđača na svom memorandumu (direktor ili ovlašteno lice)
- Izjava o prihvatanju plaćanja u roku od 30 (trideset) dana od dostavljanja fakture;
- Identifikacioni broj;
- PDV broj.

## **15. Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač. Tenderska dokumentacija će biti prosljeđena ponuđaču uz poziv za učešće.

## **16. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

## **17. Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude**

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponudač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponudača i sa datumom izvršenja ispravke.

**Kandidat/ponudač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.**

**Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:**

a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponudača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće – ANEX 1

b) Kvalifikacionu dokumentaciju:

1. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – ANEX 6;
2. Aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugi dokument kojim dokazuje registrovanu djelatnost;
3. Izjava kandidata/ponudača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – ANEX 7;
4. Izjave ponudača iz tačke 12. ove tenderske dokumentacije – ANEX 9 i ANEX 10;
5. Izjava kandidata/ponudača iz člana 72. Zakona o javnim nabavkama – ANEX 8;
6. Izjava o roku izvođenja radova popunjena, potpisana i ovjerena od strane ponudača na svom memorandumu (direktor ili ovlašteno lice);
7. Izjava o prihvatanju plaćanja u roku od 30 (trideset) dana od dostavljanja fakture;
8. Identifikacioni broj;
9. PDV broj;
10. Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponudač ima – ANEX 5.

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

#### **18. Način dostavljanja zahtjeva za učešće**

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije do 24.12.2024. godine do 9:00 sati. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Univerzitet u Sarajevu-Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, Bolnička 4a, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:



**ZAHTJEV ZA UČEŠĆE** (ili početna ponuda ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE NABAVKE radova - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije dostavlja se sa naznakom „NE OTVARAJ“. U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti : Naziv i adresa kandidata /ponuđača.

**19. Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude**

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu ne mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

**20. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

**21. Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1. i 2. ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

**OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA**

**FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI**

**22. Detaljan opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka radova - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije.

**23. Količina predmeta nabavke**

Količina predmeta nabavke navedena u specifikaciji – obrazac za cijenu ponude.

**24. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija – predmjer radova sa detaljnim opisom i količinama je navedena u Obrascu za cijenu početne/konačne ponude.

**25. Garancija i druge obaveze dobavljača**

Garancija na izvedene radove 24 mjeseca računajući od dana zapisničke primopredaje izvršenog posla.

**26. Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Izjava ponuđača da će u slučaju dodjele ugovora, a prije početka realizacije ugovora obezbijediti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla – ugovora (najkasnije 10 dana od dana potpisa Ugovora), u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora koja će poslužiti za pokrivanje štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci od potpisivanja ugovora do njegove krajnje realizacije.

## **27. Sadržaj i način pripreme početne ponude**

Ponudači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije.

Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu početne ponude
- d) Izjava ponuđača za garanciju za uredno izvršenje ugovora i izjava ponuđača za kvalitet izvedenih radova.

## **28. Dostavljanje početnih ponuda**

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do **26.12.2024. godine do 10.00 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Bolnička 4a, 71000 Sarajevo, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno: **POČETNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE radova - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije na Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom „NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

## **29. Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda**

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke i to:

**IZMJENA/DOPUNA POČETNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE radovi - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije.**  
**„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **30. Dopuštenost dostave alternatvnihi ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

## **31. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

## **32. Način određivanja cijene početne/konačne ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.  
Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **33. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **34. Postupak pregovaranja**

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Nakon dostavljene početne ponude, održat će se pregovori dana **26.12.2024. godine s početkom u 11:00 sati**.

Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

## **FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE**

### **35. Sadržaj i način pripreme konačne ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije.

Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu konačne ponude;
- c) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora.

Nakon završetka pregovora, komisija imenovana za ovaj postupak javne nabavke će putem e-maila poslati zahtjev ovlaštenoj osobi ispred ponuđača koja je ovlaštena pregovarati s komisijom, za dostavljanje konačne ponude.

Nakon prijema ovog zahtjeva, ponuđač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja sadrži dokumente kako je naprijed navedeno pod a), b) i c).

Konačna ponuda se dostavlja istog dana (26.12.2024. godine) nakon završetka pregovora, skenirana putem e-maila: [javnenabavke@sf.unsa.ba](mailto:javnenabavke@sf.unsa.ba); a nakon toga i poštom ili na protokol ugovornog organa najkasnije do **27.12.2024. godine do 12:00 sati**, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno: **KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVE radova - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije.**

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Napomena: Skenirana ponuda se dostavlja putem e-maila, samo u slučaju da jedan dobavljač sudjeluje u pregovorima, o čemu će tijekom pregovora dobavljač biti informiran, a u slučaju da više dobavljača sudjeluje u pregovorima, ponude se dostavljaju isključivo putem pošte ili na protokol.  
Ukoliko bude više od jedne konačne ponude, organizirat će se javno otvaranje ponuda.

### **36. Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda**

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

**IZMJENA KONAČNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVE radova - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije „NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **37. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda**

Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati dana 27.12.2024. godine u 12:15 sati. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVE radova - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije „NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Napomena: U slučaju da ponudu dostavi jedan ponuditelj, ova odredba neće biti primijenjena.

### **38. Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda**

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

**IZMJENA KONAČNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE radova - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije „NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **39. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponudeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

#### **40. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

#### **41. Neprirodno niska ponudena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodnoniska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponudene cijene, koje može između ostalog sadržavati ipoređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### **42. Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljavaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

#### 43. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Napomena: Ukoliko u toku pregovora dođe do određenih promjena, a vezano za postavljene uvjete u nacrtu ugovora, isti će se korigirati, sve shodno postavljenim uvjetima iz pregovora.

#### 44. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču.

Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### 45. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

#### **46. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana zapisničke primopredaje izvršenog posla.

#### **47. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije.

#### **48. PRILOZI:**

- ANEKS 1. Obrazac Zahtjeva za učešće
- ANEKS 2. Obrazac za dostavu početne ponude
- ANEKS 3. Obrazac za dostavu konačne ponudu
- ANEKS 4. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude
- ANEKS 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 6. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 7. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 8. Obrazac izjave iz člana 72. Zakona
- ANEKS 9. Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora
- ANEKS 10. Izjava o dostavi garancije za kvalitet izvedenih radova
- ANEKS 11. Nacrt ugovor

**Napomena: Sve dokumente/obrasce/izjave koji čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije ponuđači trebaju popuniti rukom. Nije dozvoljeno prekucavanje istih.**

U skladu sa čl. 17. i 20. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu. broj: 02-17-1-19 od 25.01.2019. godine, TD potpisuju:

Lejla Zornić  
Lejla Zornić, sekretar komisije

#### **Komisija za javne nabavke:**

- 1. Prof. dr. sc. Nina Marković, predsjedavajuća
- 2. Dr. spec. Damir Duratbegović, član
- 3. Amina Karić-Hadžiahmetović, dipl. ecc., član
- 4. Mr. sc. Edisa Lišić, dipl. iur., član
- 5. Amar Šopović, član

v.d. Dekan

Prof. dr. sc. Muhamed Ajanović



## ANEKS 1 – ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

**PREDMET:** Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja, a vezano za nabavku radova - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije

Broj nabavke: 02-2-1-48-100/24

**UGOVORNI ORGAN:**

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom

**KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

### IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: 02-2-1-48-100-5/24 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_



7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Potpisi: \_\_\_\_\_  
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: \_\_\_\_\_

## ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 02-2-1-48-100/21

UGOVORNI ORGAN: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

### ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 02-2-1-48-40/21

UGOVORNI ORGAN: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama

#### PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

#### KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM**

POČETNA PONUDA

KONAČNA PONUDA

(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

R.br	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
	<b>VTR Građevina I ViK</b>				
1.	Nabavka materijala i postavljane termike prije izrade etriša u dva sloja. Debljina jednog sloja d=2 cm, ukupna debljina sloja termike d=2+2=4 cm. Termika se postavlja u slojevima u različitim smjerovima kako bi se nastavci termike preklopili gornjim slojem. Koristiti stiropol 25 kg/m3 kao termičku barijeru.	m2	460		
2.	Nabavka i ugradnja automatskih ozračnih kapa na postojeće vertikalne fekalne kanalizacije koje izlaze u prostor, sa produćivanjem vertikale do pod strop u prosječnoj visini od 3 m. U stavku uključiti sav potreban rad i sav materijal za rad.				
	Ø75	kom	10		
	Ø110	kom	4		
3.	Nabavka i ugradnja bojlera kapaciteta 10 L za pripremu tople vode. U stavku uključiti ovisni materijal, feleksibilna crijeva i nepovratne ventile.	kom	5		
	<b>Izrada staklene stijenke</b>				
4.	Izrada staklene pregrade stijene koja se sastoji od jednog krila vrata dvije fiksne pozicije. Vrata opremljena okovima za nošenje stakla, podnom bravom i Inox "H" ručkom. Završna obrada okova je inoks mat float clear.	kom	1		
		kom	1		
		kom	1		
5.	Krajcanje stropova, krpjenje rupa na stropovima i gredama reparaturnim mortom, grudiranje površina. Bojenje u crnu boju stropa i greda disperzivnom crnom bojom u dva sloja. Obračun po m <sup>2</sup> .				
	Simulab	m <sup>2</sup>	130		
	Kafić	m <sup>2</sup>	85		
	<b>Ukupno VTR Građevina I ViK</b>				
	<b>VTR Elektroinstalacije</b>				
A	<b>RAZDJELNICI</b>				
	Nabavka materijala, izrada, ugradnja sa spajanjem:				
1.	Razdjelnik GRO, za nadgradnu montažu, izađen u tipskom kućištu, mehaničke zaštite IP40, a električna TN/C-S), sa opremom prema jednopolnoj shemi.				
	* kućište Schrack Technik Modul 160 tipski; 5-redni, 5x33M	kom	1		
	*nosači za zid	komp	1		

	*tipkalo nužnog isklopa	kom	1		
	*signalna svjetiljka na DIN šinu - zelena	kom	3		
	*katodni odvodnik prenapona IS211330-A; " Schrack "	kom	1		
	* trolno postolje osigurača SI331990 " Schrack "	kom	2		
	* topljivi umetak osigurača NV00 63 A	kom	6		
	* prekidač trolni 125A tip sa zaštitom od kratkog spoja i preopterećenja	kom	1		
	* strujna zaštitna sklopka FID 40/4/0,03	kom	3		
	*automatski osigurač B 10	kom	5		
	*automatski osigurač B 16	kom	3		
	*automatski osigurač B 25/3	kom	2		
	*automatski osigurač B 20	kom	28		
	*automatski osigurač C 40/3	kom	3		
	Sve komplet sa rednim stezaljkama, sabirnicama, kablskim uvodnicama, spojnim vodičima P/F odgovarajućeg presjeka i boje izolacije, kablskim kanalicama, natpisnim i upozornim pločicama te ostalim sitnim materijalom i priključnim priborom. Pristupačne dijelove pod naponom prekriti izolacijskom pločom. Ugraditi džep za dokumentaciju. U cijenu uključiti vrijednost svih potrebnih radova i materijala	pauš.	1		
	Ukupno GRO:	kpl	1		
2.	Razdjelnik RO-SC, za podžbuknu montažu, izrađen u tipskom kućištu, mehaničke zaštite IP30 a električna TN/C-S, sa opremom prema jednopolnoj shemi.				
	* tipski modularni ormar IP40 6x33M ;ILC2U633 " Schrack"	kom	1		
	* prekidač trolni 63A tip sa zaštitom od kratkog spoja i preopterećenja	kom	1		
	* Strujna zaštitna sklopka 40/4/0,03 A	kom	5		
	*automatski osigurač C 40/3	kom	5		
	* Automatski osigurač B 06	kom	1		
	* Automatski osigurač B 16	kom	29		
	* Automatski osigurač B 20	kom	23		
	Sve komplet sa rednim stezaljkama, sabirnicama, spojnim vodičima P/F odgovarajućeg presjeka i boje izolacije, natpisnim i upozornim pločicama te ostalim sitnim materijalom i priključnim priborom. Pristupačne dijelove pod naponom prekriti izolacijskom pločom. Ugraditi džep za dokumentaciju. U cijenu uključiti vrijednost svih potrebnih radova i materijala	pauš.			
	Ukupno RO-1:	kpl	1		
	<b>Razdjelnici - ukupno</b>				
<b>B</b>	<b>NAPOJNI KABELI</b>				
	Dobava, polaganje i spajanje sljedećih energetskih NN kablova:				
1.	FG16OR16 5x50mm <sup>2</sup> od glavnog ormara objekta u prizemlju do GRO etaže koja se obrađuje	m	115		
	<b>Napojni kabeli - ukupno:</b>				
<b>C</b>	<b>INSTALACIJSKI KABELI I OPREMA</b>				
	<b>KABELSKE CIJEVI I KANALI:</b>				
1.	Nabavka i ugradnja perforiranog kablskog kanala za ugradnju na strop objekta, visine 6cm i širine 20 cm kao Metalis PKU-200,	m	66		

	uključujući spojnice, zidne i stropne nosače, horizontalna i vertikalna skretanja, kutne elemente i vijčani materijal, do potpune osposobljenosti za kabliranje				
2.	Nabavka i ugradnja perforiranog kabelskog kanala za ugradnju na strop objekta, visine 6cm i širine 30 cm kao Metalis PKU-300, uključujući spojnice, zidne i stropne nosače, horizontalna i vertikalna skretanja, kutne elemente i vijčani materijal, do potpune osposobljenosti za kabliranje	m	10		
3.	PVC kanal s poklopcem 60x40mm za vertikalnu montažu (za dovodne energetake i optičke kablove)	m	25		
	<b>Instalacijski kabeli i oprema - ukupno:</b>				
<b>D</b>	<b>INSTALACIJA VENTILACIJE I SANITARIJA</b>				
	Dobava, polaganje i spajanje kablova:				
	<b>VANJSKI DOVODI</b>				
	<b>VENTILACIJA</b>				
1.	PPY 3x1,5 mm <sup>2</sup> od senzora prisutnosti do ventilatora u sanitarnim čvorovima. Prosječna dužina 6 m	kom	4		
	<b>KABLIRANJE SANITARIJA:</b>				
2.	Instalacijski NN kabel PP- Y 3x2,5 mm <sup>2</sup> za monofazne priključnice i izvode (bojleri). Prosječna duljina l=30m.	kom	2		
3.	Instalacijski NN kabel PP- Y 5x1,5 mm <sup>2</sup> od radnih stanica do RO-PR. Prosječna duljina l=30m. (2 kom za svaku simulacijsku jedinicu, 1 kom za master jedinicu)	kom	13		
4.	Instalacijski NN kabel PP-L 5x2,5 mm <sup>2</sup> za meduzezu RO-PR ormara. Prosječna duljina l=50m.	kom	1		
	<b>Instalacija klimatizacije, ventilacije i sanitarija - ukupno:</b>				
<b>E</b>	<b>RASVJETNA OPREMA</b>				
	Sve niže navedene stavke uključuju dobavu, montažu i spajanje opreme. Tip opreme u dogovoru s investitorom i dizajnerom unutarnjeg interijera.				
1.	Nadgradna svjetiljka za montažu na strop, IP44, LED 12W 1000lm 4000K (sanitarni čvorovi). Garancija: 5 godina.	kom	2		
2.	Nadgradna zidna svjetiljka LED 15W 1500lm. Garancija: 5 godina.	kom	8		
3.	Antipanic / evakuacijska svjetiljka za nadgradnu montažu, s piktogramom, 8W, 1h Garancija: 5 godina.	kom	3		
4.	Antipanic / evakuacijska svjetiljka za montažu u spušteni strop, s piktogramom, 8W, 1h Garancija: 5 godina.	kom	20		
	<b>Rasvjetna oprema - ukupno:</b>				
<b>F</b>	<b>INSTALACIJSKI PRIBOR</b>				
1.	Nadgradni senzor pokreta/prisutnosti 360° 230VAC, IP44	kom	10		
	<b>Instalacijski pribor - ukupno:</b>				
<b>G</b>	<b>INSTALACIJA INFORMATIKE I TELEFONIJE</b>				
1.	Nabavka i montaža samostojećeg komunikacijskog ormara 600x1525x600, 19", 32U tipa kao SCHRACK DS u kome je smještena oprema:				
	<b>GKO</b>				
	1 x 19" fiksna polica do maks. 80kg, d=450mm, 1U, RAL7035				
	1 x Krovna vent. jedinica, 3xventilator 35W i termostat, 19", 4U				

	1 x Krovni panel s četkom za uvod kab. za DS ormara, 2U,				
	1 x Podnožje, pred./zadnji pokrov, Š=600 za DS/DSZ/DSS/DSP				
	1 x Podnožje, bočne stranice, par, za kom. ormara dubine 600mm				
	4 x 19" vodilica kabela, jednostruki kanal, 1U, RAL7035				
	1 x Optički prespojni panel 19", 1U, uklj. 4 spojnice LC SM				
	2 x 19" SWITCH 24x10/100/1000+4xSFP, 1U				
	1 x Preklopnik 5xRJ45 10/100/1000 (PoE+) 120W				
	2 x Prespojni panel 19", prazan, za 24 modula (SFA)(SFB), 1U lightgrey, patchcord lock down				
	40 x TOOLLESS LINE utični modul RJ45 cat.6, oklopljen				
	1 x 19" napojna letva sa 7xshuko+prenaponska zaštita, 1.25U 2m- connector cable, RAL7035				
	40 x prespojni kabel RJ45, cat.6, UTP, s pregibnicama, 1m				
	1 x 19" LED svjetiljka, montaža na vijak ili magnet				
	19" set-vijci M6, kavezne matice i podložne pločice(50 kom.)				
	1 x Polucilindar EK 333 s 1xključem				
	1 x uzemljenje ormara vodičem P/FY 1x16 mm <sup>2</sup>				
	1 x pomoćni preklopni izvor napajanja (UPS) snage 3000 VA u rackmount izvedbi 5SC3000IRT - Proizvođač kao: Eaton				
	Ukupno GKO	kpl	1		
2.	Nabava i polaganje kabela (u knauf-zid i strop, u AB-zid, na AB- ploču, kroz prodore, sve u singletube 14/10 cijevi) optički SM A- DQ(ZN)B2Y 6X8 E9/125. Kabeli se polažu od komunikacijskog ormara u prizemlju objekta do GKO etaže, te od GKO etaže do KO-SC	m	140		
3.	Nabava i polaganje kabela (u knauf-zid i strop, u AB-zid, na AB- ploču, kroz prodore, u parapetnom kanalu, sve u PVC cijevi) informatički S/FTP inst. kabal cat.6a, 4x2xAWG23/1, LS0H. Kabeli se polažu od KO-sc do informatičkih/telefonskih utičnica i Wi-Fi antena. Prosječna duljina 35m.	kom	1		
4.	Nabava i polaganje kabela (u knauf-zid i strop, u AB-zid, na AB- ploču, kroz prodore, u parapetnom kanalu, sve u PVC cijevi) antenski koaksijalni RG-6 Kabeli se polažu od antenskog ormara donje etaže do GKO i od GKO do TV utičnica Prosječna duljina 30m.	kom	8		
5.	Nabava i polaganje PVC cijevi singletube 14/10	m	130		
6.	Dobava i montaža stropne pristupne točke, 802.11n 180x180x40mm, IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, 2.4 GHz, 5 GHz (1*10/100/1000 Base-TX port, PoE Max. connected clients : 2.4 GHz: 128; 5 GHz: 128. Supported WEP, WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA, WPA2, Local and AC reboot and reset Certificates CE/FCC/RoHS	kom	2		
	<b>Instalacija informatike i telefonije - ukupno:</b>				
<b>H</b>	<b>MULTIMEDIJA</b>				
1.	Dobava, ugradnja i namještanje stropnog projektora FullHD, DLP 3D, 1080p, 4800Lm, 10000/1, HDMI, Wifi, tipa i karakteristika kao Acer X1529Ki SBOX PM-18M.	kom	2		
2.	Dobava i ugradnja HDMI-HDMI kabela sa feritom, duljine 15m	kom	4		
3.	Dobava i ugradnja HDMI-HDMI kabela sa feritom, duljine 20m	kom	2		

4.	Dobava i ugradnja HDMI utičnice , za modul. izvedbu: 1x-1M	kom	8		
	<b>Multimedija - ukupno:</b>				
<b>I</b>	<b>INSTALACIJA VIDEO NADZORA</b>				
1.	Nabava i ugradnja u GKO uređaja za zapis slike kapaciteta 4TB sa 16 PoE kanala: 4-jezgreni procesor 2 x HDMI port, 1 x VGA port, 2xUSB3.0, 1xUSB2.0, 1xRS232, 1xRS485 Kompresija smart H.265+, H.265, Smart H.264+, H.264, MJPEG Potpora za kamere rezolucija 12 MP, 8 MP, 6 MP, 5 MP, 4 MP, 3 MP, 1080p, 1.3 MP, 720p, D1, CIF PoE 16 Ports (IEEE802.3af/at), 10/100 Mbps 4 SATA III porta Ugrađen HDD kapaciteta 4TB proizvođač kao Hikvision	kom	1		
2.	Nabava, isporuka i ugradnja laptop računala sa 64-bitnim operacijskim sustavom - Procesor: Intel Core i7-9750H(3.20GHz 6MB Cache) Zaslon 17,3" FHD IPS, antirefleksni (1920 x 1080, 300 nits, 144 Hz) - 16 GB DDR4, 2666MHz, 32GB maks. - 2TB SATA 7200rpmHDD - Priključci: USB-C. 3 x USB 3.1 (Gen 1), Mini DisplayPort™ 1.4 HDMI™ 2.0, RJ45, Kensington utor za zaključavanje, kombinirani audio priključak - Windows 10 Professional operativni sustav Pro 64 tip kao "Lenovo" Legion (17)	kom	1		
3.	Nabava, isporuka i ugradnja 24" eIPS monitora - LCD dijagonale 24", e-IPS panel, LED osvjetljenje - Video ulazi: 1xVGA, 1xDVI, 1x DisplayPort - Rezolucija: 1920 x 1080 piksela - Kontrast 1000:1 - Osvjetljenje 300 cd/m2 - Vidljivi kut; Horizontalni 178°, Vertikalni 178° - Dimenzije: 560 x 395 x 258 mm sa postoljem - Mora biti od istog proizvođača kao i računalo tip kao "Lenovo" LT2452P ili ekvivalent	kom	1		
	<b>Video nadzor - ukupno:</b>				
<b>J</b>	<b>INSTALACIJA OZVUČENJA</b>				
	Nabava, ugradnja i spajanje centralnog razglasnog uređaja 160W izlazne snage, 0,55KVA Dva ulaza za mikروفon, line-in ulaz, izlaz za druge uređaje, nezavisna kontrola pojačanja za MIC i AUX, kontrola visokih tonova i basa, kontrola jačine izlaza preko LED diodica, zaštita od kratkog spoja na izlazu, alarmni izlaz, FM radio, SD kartica, USB disk, daljinska kontrola, tipa i karakteristika kao Ceopa MP160P 160W	kpl	1		
	<b>Instalacije ozvučenja- ukupno:</b>				
	<b>Ukupno VTR Elektroinstalacije</b>				



	REKAPITULACIJA	Ukupno KM: bez PDV-a
1	VTR Građevina i ViK	
2	VTR Elektroinstalacije	
A	RAZDJELNICI	
B	NAPOJNI KABELI	
C	INSTALACIJSKI KABELI I OPREMA	
D	INSTALACIJA VENTILACIJE I SANITARIJA	
E	RASVJETNA OPREMA	
F	INSTALACIJSKI PRIBOR	
G	INSTALACIJA INFORMATIKE I TELEFONIJE	
H	MULTIMEDIJA	
I	INSTALACIJA VIDEO NADZORA	
J	INSTALACIJA OZVUČENJA	
	UKUPNO bez PDV-a (VTR Građevina i ViK+VTR Elektroinstalacije)	
	PDV 17%	
	UKUPNO SA PDV-om	

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Sve stavke u ponudi podrazumjevaju da se nude sa: nabavkom, dovozom, montažom, propisnim ispitivanjima, stavljanjem u upotrebu i obezbjeđenjem odgovarajuće atestno – tehničke dokumentacije u skladu sa propisima, standardima i tehničkim uslovima.
2. Cijene moraju biti izražene u KM uključujući i PDV i zavisne troškove sve fco skladište ugovornog organa . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Ovaj obrazac je sastavni dio dostavljene ponude, u originalnom obliku.

#### ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena: Podaci koji se ni u kojem slučaju na mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona)

Potpis i pečat dobavljača

---

**ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH**  
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama  
BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne  
djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili  
obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čijesjedište se nalazi u  
\_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao  
ponuđač u postupku javne nabavke Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabava radova – dodatnih  
radova na realizaciji projekta tekuće održavanje održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije, a kojeg provodi  
ugovorni organ Univerzitet u Sarajevu-Stomatološki fakultet sa klinikama, a u skladu sa članom 45. stavovima  
(1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:  
a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog  
kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je  
registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz  
člana 45. stav (2) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72.  
stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene  
ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo  
predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje  
lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane  
kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za  
odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno  
članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave  
zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## ANEKS 7. - IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Pregovarački postupak bez objave obavještenja, nabava radova – dodatnih radova na realizaciji projekta tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet u Sarajevu-Stomatološki fakultet sa klinikama, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## ANEKS 8. - IZJAVA IZ ČLANA 72. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

1. Nemam pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave : \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata : \_\_\_\_\_

**ANEKS 9. - I Z J A V A**  
**O DOSTAVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

P O N U Đ A Č: \_\_\_\_\_  
(naziv)

OVLAŠTENA OSOBA : \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

**I Z J A V A**  
**O DOSTAVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova: "\_\_\_\_\_", pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u roku od maksimalno 15 (patnaest) dana od dana zaključenja ugovora sa rokom važenja: period važenja ugovora.

Iznos garancije za dobro izvršenje posla je 10% (desetposto) od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a.

Garancija za dobro izvršenje posla će se dostaviti u obliku безусловne bankarske garancije sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora i sa rokom važenja: period važenja ugovora + 45 (slovima: četrdesetpet) dana.

Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši uslove iz ugovora u garantnom periodu. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine

Izjavu dao

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača

**ANEKS 10. - I Z J A V A**  
**O DOSTAVI GARANCIJE ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA**

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_  
(naziv)

OVLAŠTENA OSOBA : \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

**I Z J A V A**  
**O DOSTAVI GARANCIJE ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA**

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova:

„\_\_\_\_\_“, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo dostaviti garanciju na izvedene radove u iznosu od 5% (slovima: petposto) od ukupne vrijednosti izvedenih radova, uz okončanu situaciju.

Rok važnosti bankarske garancije za kvalitet izvedenih radova: 2 (slovima:dvije) godine + 30 (slovima: tridest) dana, računajući od datuma tehničkog pregleda i primopredaje radova.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine

Izjavu dao

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača

## ANEKS 11. – NACRT UGOVORA

### UGOVOR

o dodatnim radovima – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije

zaključen dana \_\_\_\_\_ 2024. godine u Sarajevu između ugovornih strana:

1. **Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom**, Bolnička br. 4a, koju zastupa v.d. Dekan Prof.dr.sci. Muhamed Ajanović, (u daljem tekstu **Naručilac**)

Identifikacioni broj: 4200494560058  
 Transakcijski rn: 1411965320008475  
 Budžetska organizacija: 3502024

2. “ \_\_\_\_\_ ” iz \_\_\_\_\_, Ulica \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_  
 kojeg zastupa (ime i prezime) \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu **Izvođač**)

Identifikacioni broj: \_\_\_\_\_  
 Poreski broj: \_\_\_\_\_  
 Transakcijski rn: \_\_\_\_\_

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka radova - Dodatni radovi – Projekt - tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije, koje će Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Početnom ponudom/specifikacijom Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ – dalje: Ponuda Izvođača - (Aneks 2 i Aneks 4), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku radova - dodatnih radova na realizaciji projekta tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije.
- Konačnom ponudom/specifikacijom Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ – dalje: Ponuda Izvođača - (Aneks 3 i Aneks 4), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku radova - dodatnih radova na realizaciji projekta tekuće održavanje dijela maksilofacijalne hirurgije.

Količine, vrste i kvalitet robe i radova, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora su određeni Konačnom ponudom Izvođača (Anex 3 i Aneks 4).

### CIJENA

#### Član 2.

Naručilac će na ime isporučene robe i izvršenih ugovorenih radova iz člana 1. ovog ugovora Izvođaču isplatiti

- Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = \_\_\_\_\_ KM;



- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM).

### Član 3.

Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Konačne ponude Izvođača/Specifikacija roba i radova.

### NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

Izvođač će nakon završetka svih radova i isporuke robe ispostaviti okončanu situaciju i fakturu. Obračun izvedenih radova i isporučenih roba iz ovog Ugovora izvršit će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog Ugovora.

Nadzorni organ, u ime Naručioca, ovjerava, odnosno potvrđuje izvršenje radova i roba u skladu sa ovim Ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema okončane situacije.

Izvođač je dužan ovjerenu okončanu situaciju i fakturu od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručioca.

Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom Ugovoru i isporučenih roba po ovom Ugovoru i ovjerenih od strane nadzornog organa.

Okončana situacija ispostavlja se na osnovu izvedenih radova i ugovorenih cijena i isporučene robe. Okončana situacija i faktura sadrži podatke o količinama i cijenama izvedenih radova i isporučenih roba, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova i roba, iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije i fakture.

Naručilac može okončanu situaciju osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova i isporučenih roba.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručio je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu okončane situacije i fakture.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu/situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ (naziv banke Izvođača).

### OBAVEZE NARUČIOCA

#### Član 5.

Naručilac se obavezuje, naročito:

1. da odredi Nadzornog organa koji će ovjeravati građevinske knjige i građevinski dnevnik i vršiti kontrolu i ovjeru ispostavljene konačne situacije i fakture.
2. uvesti Izvođača u posao u skladu sa usvojenim dinamičkim planom a najkasnije od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obaveza Naručioca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.
3. na zahtjev Izvođača, u toku izvođenja radova i isporuke roba, pružiti/dati stručna objašnjenja o svim detaljima iz tehničke dokumentacije u roku od najviše 5 dana;

4. redovno vršiti plaćanje izvršenih radova i roba na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim Ugovorom;
5. osigurati nadzor nad izvođenjem radova/građenjem uz pravovremenu ovjeru/potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
6. organizovati primopredaju izvedenih radova u roku od 7 dana od dana prijema obavijesti od Izvođača radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje Izvođača u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze Naručiocu onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo dejstvo više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

## **OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 6.**

Izvođač se obavezuje, naročito:

1. Početi sa izvođenjem radova i isporukom roba danom uvođenja u posao što će biti konstatovano upisom u građevinski dnevnik;
2. Prije početka izvođenja ugovorenih radova i isporukom roba iz člana 1. Ugovora, blagovremeno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na osnovu koje se izvode radovi i isporučuje roba i blagovremeno upozoriti Naručioca na nedostatke u dokumentaciji ukoliko postoje i/ili blagovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima u tehničkoj dokumentaciji;
3. U pisanom obliku upozoriti Naručioca na eventualne nedostatke i greške u tehničkoj dokumentaciji, a ako ih utvrdi (koje je ustanovio prilikom obilaska objekta), pravovremeno u pisanom obliku zahtjevati da se uklone;
4. izvesti radove i isporučiti robu na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom;
5. voditi obaveznu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova i isporukom roba/na gradilištu u skladu pozitivnim propisima iz oblasti građenja građevina i izvođenja drugih zahvata/radova u prostoru: građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i dr.;
6. Naručioca u pisanom obliku obavjestiti ko je ovlašteni rukovoditelj radova i isporukom roba prema ovom Ugovoru;
7. Izvoditi radove u skladu sa tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za izvođenje predmetnih radova
8. Materijal mora odgovarati zahtjevima iz tenderske dokumentacije i ponude, važećim standardima i normativima, odnosno kvalitetu utvrđenom atestom ili propisima, i ne smije biti ispod dozvoljenog kvaliteta. Ako Izvođač po sopstvenom nahođenju bez saglasnosti Naručioca ugradi materijal koji je kvalitetno bolji, više cijene od ugovorene nema pravo na posebnu naknadu.
9. pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, susjednih objekata i okoline;
10. dokumentovati kvalitet radova i pojedinih faza izvođenja radova atestima izdanim prema tehničkim propisima i posebnim uslovima;
11. Izvođač radova je dužan da čuva objekat i izvedene radove do uredne primopredaje Naručiocu
12. pridržavati se u potpunosti ovog Ugovora, tehničke dokumentacije na osnovu kojih se izvode radovi i isporučuje roba;

## **ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA I ISPORUKU RADOVA**

### **Član 7.**

Izvođač se obavezuje da sve radove i robu iz člana 1. ovog Ugovora izvede u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja Izvođača u posao.

Rok za ispunjenje obaveza/izvršenje radova i isporuku roba određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

#### **NEPREDVIĐENI I NAKNADNI RADOVI**

Naknadni radovi bez obzira na vrijednost ne mogu se izvoditi bez prethodno provedene procedure odobravanja shodno ovom članu i provođenja postupka nabavke predviđenog Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ukoliko Izvođač izvede dodatne-naknadne radove bez saglasnosti Naručioca iste terete Izvođača.

#### **GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA I ISPORUČENIH ROBA**

##### **Član 8.**

Izvođač garantuje da su izvedeni radovi i isporučene robe u vrijeme primopredaje u skladu sa Ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana/nedostataka koje/i onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu Ugovorom. Obavještenje o nedostacima: Naručioc je dužan da o primjećenim nedostacima obavijesti Izvođača bez odlaganja.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

##### **Član 9.**

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova i isporučene robe iznosi 24 mjeseca. Garantni rok počinje da teče od dana primopredaje izvedenih radova i isporučenih roba.

##### **Član 10.**

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su nastupili usljed toga što se Izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala i isporučene robe.

Izvođač se obavezuje da će u garantnom roku, a na prvi poziv Naručioca o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se odnose na način izvođenja i kvalitet ugovorenih radova i isporuke robe, odnosno koji su nastali zbog upotrebe materijala koji ne odgovara ugovorenoj kvaliteti. Naručioc ima pravo i na naknadu štete po ovom osnovu.

##### **Član 11.**

Ako Izvođač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz člana 10. ovog Ugovora, u roku od 5 dana od dana prijema poziva Naručioca i ne izvrši obavezu u primjerenom roku, Naručioc će protestovati bankarsku garanciju za garantni period bez daljnjih upozorenja.

Naručioc je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažira drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti Izvođača. Naručioc je pri tome dužan da postupa u skladu sa dobrim poslovnim običajem, odnosno da za otklanjanje nedostataka ne utroši više sredstava nego što je objektivno potrebno. Izvođač nije dužan da otkloni one nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta/radova i isporučene robe.

## **BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA**

### **Član 12.**

Izvođač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, obavezan Naručiocu, dostaviti sljedeće безусловne originalne bankarske garancije (prema formi/obrazcu utvrđenom od strane Naručioca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora/dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: 24 mjeseca;
- garantne listove za isporučenu robu

Izvođač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 7 dana od dana zaključivanja ovog ugovora/obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 13.**

Ako Izvođač zakasni sa izvođenjem radova i isporukom roba odnosno s predajom ugovorenih radova i roba, obavezan je za svaku započetu sedmicu zakašnjenja platiti Naručiocu ugovorenu kaznu u iznosu od 1% za svaku započetu sedmicu kašnjenja od ukupne vrijednosti ugovorenih radova iz Ponude Izvođača/Specifikacije člana 1. ovog Ugovora.

Ukupna vrijednost ugovorne kazne ne može iznositi više od 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

## **STRUČNI NADZOR NARUČIOCA**

### **Član 14.**

Naručilac ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima i robama Izvođača radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja i isporuke, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova i robe, materijala i opreme i predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora Naručilac ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone i mjesta za uskladištenje materijala.

Stručni nadzor vrši lice koje Naručilac odredi. O licu određenom da vrši nadzor i njegovim ovlaštenjima Naručilac obavještava Izvođača.

Izvođač je dužan da Naručiocu omogući vršenje stručnog nadzora.

## **OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA**

### **Član 15.**

Od početka izvođenja do predaje radova naručiocu, Izvođač je dužan da obezbjedi i čuva izvedene radove i robu, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvođač snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova i roba, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

## **PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA I ROBA, KONAČAN OBRAČUN**

### **Član 16.**

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 3 kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavjestiti Naručioca da su ugovoreni radovi izvedeni i roba isporučena.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stava 1. ovog člana.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba bez primjedbi.

O primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 3 kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem/Odlukom određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

Nakon završetka radova i isporučenih roba Izvođač je dužan da sagradilišta ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad te očisti gradilište.

### **Član 17.**

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova i isporučenih roba koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru i roba isporučena prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova i roba ugovorenim, odnosno koje radove Izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za zamjenu ili isporuku roba koje ne odgovaraju tehničkoj specifikaciji i dostavljenoj ponudi;
4. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
5. konstatacija o primopredaji građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, certifikata i dr;
6. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
7. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove ili isporuči/zamjeni robu, Izvođač je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 5 kalendarskih dana, pristupi izvođenju tih radova/roba.

Ako Izvođač ne izvede radove/robe iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Naručilac, Naručilac može da angažuje drugo lice da ih izvede/isporuči na teret/trošak Izvođača.

### Član 18.

Konačnim obračunom se raspravljaju odnosi između ugovorača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi/robe izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je Izvođač bio dužan ili ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. vrijednost izvedenih radova/roba prema ovom Ugovoru;
2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova/roba ako je ima;
3. konačan iznos koji Izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
4. iznos cijene koji Naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka;
5. podatak da li su radovi/robe završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
6. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtjeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
7. ukupni iznos cijene izvedenih radova/roba
8. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Konačan obračun izvršenih radova/roba mora se izvršiti najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova/roba bez primjedbi.

### RASKID UGOVORA

#### Član 19.

Naručilac može raskinuti ugovor jednostrano u slijedećim slučajevima:

- 1) ako nadležni organi zabrane dalje izvođenje radova/roba;
- 2) ako Izvođač bez pismene saglasnosti Naručilac ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova/roba koji su predmet ovog Ugovora;
- 3) ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora;
- 4) ako Izvođač izvodi radove/robe nekvalitetno
- 5) ako poslije vanrednih okolnosti nije moguće nastaviti radove/robe
- 6) ako je neopravdano zaostajanje u izvođenju radova/roba koje je veće od 20% ugovorenog roka.

#### Član 20.

Zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Naručilca Izvođač može raskinuti ugovor samo ako prethodno Naručilcu da primjereni naknadni rok za izvršenje obaveze.

#### Član 21.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

#### Član 22.

Ako se Ugovor raskine krivnjom Izvođača Izvođač je dužan Naručilcu naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti preuzeti, a neugrađeni materijal/robu. Ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji/fakturi, Izvođač radova/roba će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručilca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Materijal/roba koji se ne vrati u smislu prethodnog stava biće fakturisan sa uračunatim porezom i Naručioć će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po oknčanoj situaciji, Izvođač radova/roba će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioć, u suprotnom Naručioć ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

#### Član 23.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirat će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

#### Član 24.

Ako dođe do raskida ugovora, Izvođač je dužan izvedene radove/robe osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

### OSTALE ODREDBE

#### Član 25.

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14), član 72. Stav 6).

#### Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim Ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

#### Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioća i druge strane prelazi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Izvođač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Naručioću da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupioću.

### Član 28.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, odnosno odredbi Posebnih uzansi o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

### Član 29.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja. Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

### Član 30.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

### Član 31.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

**Izvođač**

**Naručilac**

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki  
fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom

\_\_\_\_\_  
Ovlašteno lice

\_\_\_\_\_  
v.d. Dekan prof. dr. sc. Muhamed Ajanović

Broj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2024.

M.P.

M.P.