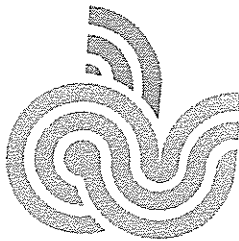


UNIVERZITET U SARAJEVU –
STOMATOLOŠKI FAKULTET

Tel.: +387 33 214 249
Fax: +387 33 443 395
E-mail: dentalschool@sf.unsa.ba
Adresa: Bolnička 4a, Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Broj: 02-2-1-48-94-5/25
Datum: 22.12.2025.



UNIVERSITY OF SARAJEVO –
FACULTY OF DENTISTRY

Phone: +387 33 214 249
Fax: +387 33 443 395
E-mail: dentalschool@sf.unsa.ba
Address: Bolnička 4a, Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

JAVNI POZIV
ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA USLUGE SANITARNIH PREGLEDA RADNIKA I
BRISEVA RADNIH POVRŠINA IZ ANEKSA II ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. NAZIV UGOVORNOG ORGANA:

Univerzitet u Sarajevu-Stomatološki fakultet
Bolnička 4a,
71000 Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200494560341

2. PREDMET NABAVKE

Sanitarni pregledi radnika i brisevi radnih površina
JRJN: 85111820-4
Predmet nabavke detaljno opisan u Prilog-u II Javnog Poziva.

Vrsta postupka nabavke: Postupak javne nabavke usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama BiH, na koje se u skladu sa članom 8. Zakona primjenjuje poseban režim.

Nabavka je planirana u skladu sa Odlukom Rektora broj: 0101-12591/25 od 19.12.2025. godine o izmjeni i dopuni Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu, Usluge pod stavkom broj: 76.

Javnu nabavku provodi Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet integrisano sa Univerzitetom u Sarajevu – Stomatološkim kliničkim centrom sa jednakim učešćem u podjeli troškova.

3. PERIOD ZA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR:

Ugovor se zaključuje za pružanje usluga u toku 1 (jedne) godine, a realizovat će se slanjem narudžbenice nakon potpisanog ugovora.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST ZA NABAVKE:

13.000,00 KM bez PDV-a (slovima: trinaest hiljada KM) – sukcesivna nabavka u toku 1 (jedne) godine.

5. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA:

Kriterij za dodjelu Ugovora je najniža cijena. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

6. USLOVI

Svaki kandidat / ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti:

- **U smislu lične sposobnosti – član 45. ZJN i dokazi koji se traže su:**

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog III)

Ukoliko ponuđač bude izabran kao najpovoljniji, dužan je dostaviti dokaze da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona. Nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu kandidata/ponuđača; U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude.

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se da ako Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima, s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača, a pod uslovima koji su definisani članom 45. Zakona o javnim nabavkama.

- Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Ponuđači su dužni u Ponudi dostaviti Dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se nedvosmisleno dokazuje da su u vrijeme predaje ponude registrovani za predmetnu djelatnost. Ponuđači su dužni u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dostaviti Aktualni izvod iz sudskog registra ili odgovarajući dokument (izjavu / potvrdu) nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom

postupku javne nabavke je dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke Aktualni izvod iz sudskog registra ili odgovarajući dokument (izjavu / potvrdu) nadležnog organa (original ili ovjerena kopija) iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke sa datumom izdavanja ne starijim od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja Ugovornom organu.

- **Ispunjavanje uslova iz člana 52. Zakona**

Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama koja je sastavni dio Poziva treba biti popunjena i ovjerena kod nadležnog organa. Izjava ne smije biti starija od 8 dana od dana predaje ponude.

- **Izjava iz člana 61. Zakona o javnim nabavkama**

Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti:

Izjava ponuđača da će u slučaju dodjele ugovora, a prije početka realizacije ugovora obezbijediti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla – ugovora (najkasnije 10 dana od dana potpisa Ugovora), u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora sa uračunatim iznosom PDV-a, a koja će poslužiti za pokrivanje štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci od potpisivanja ugovora do njegove krajnje realizacije.

- **Izjava iz člana 72. Zakona**

Svaki kandidat / ponuđač dužan je dostaviti Izjavu iz člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH.

- **Ostali dokumenti koji se zahtijevaju:**

- a) Identifikacioni broj
- b) PDV broj (za PDV obveznike)
- c) Izjava o prihvatanju plaćanja u roku od 30 (trideset) dana po isporuci.
- d) Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu o roku izvršenja usluga sanitarnih pregleda radnika i briseva radnih površina u danima.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE:

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUDA ZA NABAVKU USLUGA SANITARNIH PREGLEDA RADNIKA I BRISEVA
RADNIH POVRŠINA

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponuđač je dužan uz ORIGINAL ponudu dostaviti i KOPIJU ponude, koja se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava »original« i »kopija« ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJA PONUDA:

Univerzitet u Sarajevu-Stomatološki fakultet
Bolnička 4a
71000 Sarajevo

9. KRAJNI ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA (DATUM, VRIJEME):
Do 08.01.2026. godine do 10:00 sati.

10. KONTAKT, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONSKE POŠTE:

Služba za javne nabavke

Telefon: 033/407-832

E-mail: javnenabavke@sf.unsa.ba

11. NAČIN PRUŽANJA USLUGE:

Izvršilac usluga izdavat će nalaze izvršenih kontrola i pregleda, sa prijedlogom mjera, naručiocu posla u roku od 3 do 10 dana, od dana uzimanja materijala, u ovisnosti o vrsti materijala koji se uzima. Izvršilac usluga određuje mjesto na kojem će se obavljati pregledi zaposlenika Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom.

12. SLJEDEĆI PRILOZI SU SASTAVNI DIO POZIVA:

Obrazac za ponudu – Prilog I;

Obrazac za cijenu ponude – Prilog II;

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – Prilog III;

Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog IV;

Pismena izjava ponuđača iz člana 72. Zakona o javnim nabavkama – Prilog V;

Izjava iz člana 61. Zakona o javnim nabavkama - Prilog VI;

Obrazac garancije za uredno izvršenje posla/ugovora iz člana 61. – Prilog VII

*Pripremila i za usklađenost sa zakonskim
i podzakonskim aktima odgovara:*

Almedina Bikić, dipl.iur.

Akt kontrolisao: Ilda Lendo, dipl. iur.

[Signature]

DEKAN

Prof. dr. sc. Muhamed Ajanović



Dostaviti:

- Web stranica;
- Portal javnih nabavki;
- a/a.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, Bolnička 4a, 71000 Sarajevo

PONUĐAČ: _____
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	_____
Adresa	_____
Telefon	_____
Faks	_____
E-mail	_____

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM
(slovima: _____)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____

Ukupna cijena za ugovor je _____

KM

KM

KM

KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (slovima: _____) (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

M.P.

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

PRILOG II

Broj nabavke:

Naziv ponuđača:

Ponuda br.:

ZDRAVSTVENI PREGLED ZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA					
R. br.	Vrsta usluge	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena u KM bez PDV-a
1.1.	Zdravstveni pregled zaposlenika (sanitarni pregled)	Kom.	220		
1.3.	Stolica po cijeni od po jednom pregledu	Kom.	55		
KONTROLA STERILIZACIJE					
2.1.	Kontrola sterilizacije – spora, jednom u 2 (dva) mjeseca, po cijeni od po jednom uzorku	Kom.	96		
2.2.	Dostava materijala (kultura spore), preuzimanje spore poslije izvršene sterilizacije i dostava nalaza bakteriološke ispravnosti sterilizacije vršit će izvršilac posla, po cijeni od				
BAKTERIOLOŠKI PREGLED BRISA					
3.1.	Bakteriološki pregled brisa površina, uređaja i dr. na higijensku ispravnost u objektima naručioca posla jednom u 2 (dva) mjeseca po cijeni od po jednom uzorku	kom	360		
3.2.	Uzimanje uzoraka iz tačke 3.1. po cijeni od po jednom uzorku				
Ukupna vrijednost ponude bez PDV-a iznosi:					
Popust (___ %):					
Vrijednost popusta:					
Iznos PDV-a:					
Ukupna vrijednost ponude sa uključenim popustom i PDV-om:					

Potpis i pečat ponuđača _____

M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM uključujući i PDV i zavisne troškove sve fco skladište ugovornog organa. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
 5. Ovaj obrazac je sastavni dio dostavljene ponude, u originalnom obliku.
 6. Izvršilac posla izdat će nalaze izvršenih kontrola i pregleda, sa prijedlogom mjera, naručiocu posla u roku od 3 do 10 dana, od dana uzimanja materijala, u ovisnosti o vrsti materijala koji se uzima.
- Izvršilac usluga određuje mjesto na kojem će se obavljati pregledi zaposlenika Univerziteta u Sarajevu-Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, br.: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj), _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo (navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ br.: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
(Službeni glasnik BiH, br.: 39/14, 59/22 i 50/24)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke postupka javne nabavke), a kojeg provodi _____ (navesti tačan naziv i vrstu ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ br.: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
- Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P

PRILOG V

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH
(Službeni glasnik BiH, br.: 39/14, 59/22 i 50/24)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ br.: _____, a u skladu sa članom 72. stav (6) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nemam pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat kandidata/ponuđača:

M.P.

PRILOG VI

Mjesto: _____

Datum: _____

Ponudlač: _____
(naziv)

Ovlaštena osoba: _____
(ime i prezime)

IZJAVA O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE POSLA/UGOVORA

Kao ponudlač u otvorenom postupku javne nabavke roba/usluga/radova: „_____, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u roku od maksimalno 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora sa rokom važenja: period važenja ugovora.

Iznos garancije za dobro izvršenje posla je 10% (desetposto) od vrijednosti ugovora sa uračunatim iznosom PDV-a.

Garancija za uredno izvršenje posla/ugovora će se dostaviti u obliku безусловne bankarske garancije sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora i sa rokom važenja: period važenja ugovora.

Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponudlač prekrši uslove iz ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

U _____, dana _____ godine

Izjavu dao

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat ponudlača

M.P.

PRILOG VI

NAZIVI LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/usluga/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM. Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslanu potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora). Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)