UNIVERZITET U SARAJEVU –
STOMATOLOŠKI KLINIČKI
CENTAR

Tel.: +387 33 214 249
Fax: +387 33 443 395
E-mail: dentalschool@sf.unsa.ba
Adresa: Bolnička 4a, Sarajevo
Bosna i Hercegovina

UNIVERSITY OF SARAJEVO –
DENTAL CLINICAL
CENTER

Phone: +387 33 214 249
Fax: +387 33 443 395
E-mail: dentalschool@sf.unsa.ba
Address: Bolnička 4a, Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

Broj: 01-3-1-951-1/26
Sarajevo, 29.10.2026.

Indeks registar informacija pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog kliničkog centra

UVODNE NAPOMENE

1. Indeks registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog kliničkog centra (u daljem tekstu Centar), oblik u kojem su informacije dostupne i mjesto na kojem su informacije dostupne.

   Indeks registar može se dobiti na protokolu Centra kao besplatan primjerak, a dostupan je i na web-stranici Centra www.sf.unsa.ba.

2. Centar posjeduje informacije koje se odnose na njegov rad i poslovanje, a kojima može biti odobren pristup na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, br.: 32/11 i 48/11). Postupak pristupa opisan je u Vodiču za pristup informacijama pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog kliničkog centra. Ovaj Indeks registar čini sastavni dio Vodiča.

3. Osnovna djelatnost centra je pružanje primarne, specijalističko-konsultativne i tercijarne stomatološke zaštite pacijentima i osnovna je baza za provođenje specijalizantskog staža doktora dentalne medicine, te izvođenje praktične nastave za specijalističke i neciklične studijske programe.

4. Za obavljanje registrovane djelatnosti na Centru se obrazuju sljedeće podorganizacione jedinice:

   a. Kabinet direktora je podorganizaciona jedinica u kojoj se obavljaju stručno-operativni, studijsko-analitički, administrativni, tehnički i pomoćno-tehnički poslovi. U Kabinetu direktora se uspostavljaju sljedeće stručne službe:

      i. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove;

      ii. Služba za računovodstvo i finansije;

      iii. Studentska služba;

      iv. Služba za javne nabavke;

      v. Služba informatičkih tejnologija;

      vi. Tehnička služba (poslovi održavanja zgrade Centra).

   b. Klinike su osnovne podorganizacione jedinice u kojima se pruža primarna, specijalističko-konsultativna i tercijarna zdravstvena zaštita. Klinike Centra su:

      i. Klinika za ortodonciju;

ii. Klinika za dječiju i preventivnu stomatologiju;
iii. Klinika za dentalnu patologiju i endodonciju;
iv. Klinila za stomatološku protetiku;
v. Klinika za oralnu medicinu i parodontologiju;
vi. Klinika za oralnu hirurgiju;
vii. Klinika ma maksilofacijalnu hirurgiju.

c. Biblioteka je podorganizaciona jedinica s ciljem prikupljanja, obrade i davanja na korištenje štampane i elektronske bibliotečke građe specijalizantima, osoblju Stomatološkog kliničkog centra i vanjskim korisnicima. Podorganizacionu jedinicu Biblioteke čine referati šefa Biblioteke i samostalnog referenta / knjižničara.

VRSTE INFORMACIJA I PODATAKA POD KONTROLOM FAKULTETA

- Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog kliničkog centra;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- rješenja o upisu u Sudski registar i rješenja o upisu promjene u Sudskom registru kod nadležnog suda;
- interni akti koje donose tijela Centra;
- drugi akti koje donose tijela Centra (instrukcije, uputstva, cjenovnici, zaključci, programi, informacije, izvještaji, zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća i dr.);
- prethodna mišljenja i saglasnosti tijela i odbora Univerziteta;
- prethodna mišljenja i saglasnosti Skupštine, Vlade i resornih ministarstava Kantona Sarajevo;
- Izvještaj o radu Centra sa Finansijskim izvještajem;
- Budžet Centra;
- dokument o osnovnim sredstvima i opremi;
- dokumentacija o javnim nabavkama;
- arhivske knjige;
- knjige djelovodnih protokola;
- baza podataka o zaposlenicima (HR baza);
- podaci o specijalizantima;
- baza podataka o bibliotečkoj građi Centra;
- evidencije o oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja;
- podaci o međunarodnim projektima;
- evidencije iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite;
- konkursi / oglasi za zasnivanje radnog odnosa na Centru sa prijavama kandidata i priloženom dokumentacijom;
- statistički podaci o zaposlenicima;
- zapisnici i rješenja o izvršenom inspekcijskom pregledu;
- druge informacije koje nastanu u radu i poslovanju Centra.

OBLIK U KOJEM SU INFORMACIJE DOSTUPNE

Informacije iz tačke 2. ovog Indeksa registra dostupne su u obliku fotokopije originalnog dokumenta, u obliku elektronskog zapisa na USB sticku ili u obliku posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom s pozivom na izvor podataka.

MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Mjesto gdje podnosilac zahtjeva može pristupiti traženim i odobrenim informacijama je protokol Centra. Lični pristup odobrenim informacijama ostvaruje se u službenim prostorijama koje se odrede rješenjem kojim se odobrava pristup.

OBJAVLJIVANJE INDEKSA REGISTRA

Registar će se objaviti na oglasnoj tabli i web-stranici Centra.